

# Приём заявлений в 1 класс.

Для того, чтобы подать заявление в первый класс образовательной организации в электронном виде необходимо:

1. Зайти на портал Госуслуги, в поисковой строке набрать «Запись в 1-й класс», затем нажать «Подать заявление».
2. Авторизоваться на портале Госуслуг с помощью логина и пароля и нажать «Войти».
3. Заполнить заявление (полная информация, сведения) и нажать кнопку «Отправить».

После отправки заявления **необходимо** посетить выбранную школу с оригиналами документов и их копиями.

## **С собой необходимо взять:**

- Паспорт или иной документ, подтверждающий личность, к примеру, временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта;
- Свидетельство о рождении ребёнка;
- Документ, подтверждающий проживание будущего первоклассника на закреплённой территории, форма №8 (на первом этапе).

## **В отдельных случаях могут понадобиться:**

- Документ, подтверждающий льготы (если она есть).
- Разрешение комиссии о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка возрастом менее 6,5 или более 8 лет.
- Документы, подтверждающие ваше законное право представителя ребёнка (например, решение органа опеки).
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в России, если ребенок является гражданином другого государства.

**Документы к заявлению необходимо прикрепить в отсканированном виде – при подаче документов через портал «Госуслуги», в виде копий с предъявлением оригиналов – при выборе иных способов подачи заявления.**

После рассмотрения документов, при наличии свободных мест, Вы получите уведомление о зачислении ребёнка в школу.

Если вы записывали ребёнка на первом этапе, то результат будет известен не **раньше 3 июля**, поскольку сначала школа собирает все заявления, а потом издаёт приказы.

Если заявление подавали на втором этапе, то результат станет известен не ранее, чем через 3 рабочих дня.

Более подробную информацию можно получить на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по ссылке <https://edu.gov.ru/press/3559/v-rossii-startuet-zapis-detev-v-pervyy-klass/>

## **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!**

После получения школой заявления в электронной форме посредством ЕПГУ по программе в системе АИС «Зачисление в ОО РК» статус «**Заявление принято**» присваивается только тому заявлению, в котором соблюдены все условия I этапа (адрес проживания на территории, закреплённой за школой в соответствии с Постановлением администрации города Красноперекоска Республики Крым от 10.03.2023 № 405, а также имеется право преимущественного и первоочередного зачисления в школу). В комментарии будет указан перечень и сроки предоставления оригиналов и копий документов. В противном случае заявлению будет присвоен статус «**Отказано**».

После посещения школы для предоставления оригиналов и копий документов заявление приобретает статус **«Проверка документов»** либо **«Отказано»**.

По итогам проверки предоставленных документов, Ваше заявление переходит в предфинальный статус **«Документы проверены»**.

Также обращаем внимание, что в системе АИС «Зачисление в общеобразовательные организации Республики Крым» (далее - АИС «Зачисление в ОО РК») после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс автоматически формируется список заявлений на зачисление в следующей последовательности:

1. Для первого этапа приема заявлений (с 1 апреля по 30 июня):

1.1. Сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «первоочередное право» по дате регистрации заявления;

1.2. Сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» по дате регистрации заявления;

1.3. Сортировка списка заявлений, проживающих на закрепленной территории по дате регистрации заявления.

Руководитель общеобразовательной организации после 30 июня в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт о приеме на обучение детей указанных категорий согласно сформированному списку.

2. Для второго этапа приема заявлений (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучени