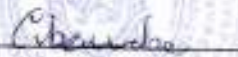


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Изобильненская школа» города Алушты  
Республики Крым

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета МОУ «Изобильненская школа»  
протокол № 09 от «31» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Изобильненская школа»  
 /Е.П.Савельева/  
приказ № 132/01 от «31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Изобильненская школа» города Алушты

Республики Крым

с. Изобильное 2017 г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильненская школа» города Алушты (далее – Школа), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом №273\_ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в РФ»

**Педагогический совет** (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- ✓ осуществление самоуправленческих начал;
- ✓ развитие инициативы коллектива;

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законами Российской Федерации;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ Уставом Школы;
- ✓ настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются директором Школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.



2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, о допуске к ГИА, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в РФ», с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении».

3.5. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение учебных планов, обсуждение годового плана работы.

3.8. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав.

3.9. Рассмотрение локальных актов.

3.10. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.11. Контроль за своевременностью предоставления отдельным обучающимся дополнительных льгот и видов материального



обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.12. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.13. Утверждение образовательной программы, рабочих программ дополнительного образования.

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- ✓ предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- ✓ за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- ✓ за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- ✓ за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

#### 5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают



только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

### **6. Взаимодействие педсовета, совета школы, администрации:**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

### **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

