

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ ИОТ-005

для педагога библиотекаря

с. Изобильное

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящая Инструкция утверждена и введена в действие приказом директора МОУ «Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша» от 29 . 01 .2021 г. № 09 .
2. Действие Инструкции продлевается 1 раз в 5 лет.
3. Действие Инструкции продлено приказом директора МОУ «Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша» от _____ . _____ .20 _____ г. № _____ .

©. Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения ИП Ключкова И.Б. - «Эксперт ТК» и администрации МОУ «Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша».

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Изобильненская школа
имени Э.У. Чалбаша»

Е.П. Савельева



2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА для педагога библиотекаря

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в качестве педагога библиотекаря общеобразовательного учреждения (далее по тексту – Работник) допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие при устройстве на работу предварительный и в течение работы периодические медицинские осмотры о пригодности к работе без противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Для допуска к работе в школе работник проходит:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на I группу допуска;
- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

1.3. Во время работы работник проходит:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж (при изменении условий и организации труда, введении в действие новых нормативных актов по охране труда, инструкций по охране труда, при нарушениях инструкций по технике безопасности, перерывах в работе на более чем 60 календарных дней);
- противопожарный инструктаж – ежегодно;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- обучение методам оказания первой доврачебной помощи – ежегодно;
- проверку знаний и требований охраны труда – ежегодно.

1.4. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, исключить употребление алкогольных, наркотических и токсических средств до и во время работы, курение разрешается только в специально отведенных местах;
- передвигаться по учреждению и по территории учреждения по безопасному маршруту;
- знать местонахождение медицинской аптечки, владеть навыками оказания первой медицинской помощи;
- соблюдать правила личной гигиены;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам и переходным мостикам;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;
- знать местонахождения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- знать и правильно использовать спецодежду, одежду и средства индивидуальной защиты;
- немедленно сообщать директору общеобразовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о появлении профессионального заболевания (отравления);
- соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки;
- знать порядок проверки и пользования инструментом и приспособлениями по обеспечению безопасного проведения работ.
- быть внимательным к сигналам подаваемых водителями движущегося транспорта, и выполнять их;
- места, где проходят работы на высоте, обходить на безопасном расстоянии, так как возможно падение предметов с высоты;
- не снимать ограждений и защитных кожухов с токоведущих частей оборудования и электрифицированного инструмента;
- выполнять требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять только ту работу, которая поручена, быть внимательным при выполнении работ, не отвлекаться;
- соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, ТСО, используемого в читальном зале или библиотеке;

1.5. Основными опасными и вредными факторами при работе в библиотеке могут быть:

- психофизиологические нагрузки;
- сенсорные нагрузки (высокая концентрация внимания);
- физические нагрузки;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении библиотеки или читальном зале;

– недостаточная освещенность на рабочем месте;

1.6. Работники должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты утвержденных в учреждении.

1.7. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом администрации учреждения и обратиться в медицинское учреждение.

1.8.¹ Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка организации и действующим законодательством Российской Федерации:

1.8.1. Дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 ТК РФ:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

1.8.2. Административная ответственность в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ:

1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда – влечет наложение административного штрафа: на должностных лиц в размере от пятисот до пяти тысяч рублей;

В соответствии со ст. 9.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях:

1. Нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, влечет наложение административного штрафа: на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух до трех тысяч рублей.

1.8.3 Уголовная ответственность в соответствии со ст. 143 Уголовного кодекса РФ:

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение вреда здоровью человека: наказывается штрафом в размере четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц: наказывается принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок.

1.9. Контроль выполнения требований данной инструкции возлагается на ответственное лицо по охране труда (специалиста по охране труда) либо иного уполномоченного на это должностного лица образовательного учреждения или вышестоящего органа управления образованием.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, освободить проходы, убедиться в достаточности освещения.

¹ Сведения о размере административного штрафа могут быть изменены в зависимости от внесения изменений и дополнений в законодательство.

2.2. Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.

2.3. Включить полностью освещение в библиотеке, убедиться в исправной работе всех светильников. При выявлении неработающего светильника, сообщить заведующему хозяйством учреждения.

2.4. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.5. Стеллажи, стремянки, лестницы должны быть испытаны и иметь бирку с указанием предельно допустимой нагрузки и дату следующего испытания.

2.6. Убедиться в том, что расстановка мебели, оборудования организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, требованиями безопасности, а также с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.7. Ширина проходов между стеллажами должна быть не менее 0,8 метра. Полы должны быть ровными, с нескользкой поверхностью. Полки, стеллажи, без острых углов, кромок представляющих опасность ранения. Стеллажи должны быть прочно закреплены.

2.8. Рабочее место работника, места хранения, проходы должны быть достаточно освещены. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры.

2.9. Убедиться, что книжные стеллажи закреплены, устойчивы, полки проверены на прочность.

2.7. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю учреждения.

2.8. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.

3.2. В процессе работы работнику запрещается:

- отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- переносить груз весом более 7 кг;
- спрыгивать с лестниц-стремянки;
- курить и разводить огонь в библиотеке и книгохранилище;
- оставлять без присмотра помещение библиотеки;
- использовать самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и

прочие электрические приборы не заводского изготовления.

3.3. Работать в книгохранилище (архиве) во время выдачи учебников в рабочем халате.

3.4. Постоянно следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке, тишины и культуры поведения в читальном зале, соблюдать правила техники безопасности при включении и выключении видеоаппаратуры, мультимедийного проектора, компьютера и других ТСО, не допускать учащихся к их включению в электросеть и самостоятельной переноске или передвижению.

3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы, не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.7. При ремонте книг проводить инструктаж учащимся по технике безопасности при работе с колющими, режущими инструментами и клеем.

3.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.9. Запрещается курить в здании и на территории школы.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.3.1 При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к несчастным случаям, необходимо:

4.3.1.1 Немедленно прекратить работу, выйти из опасной зоны, при необходимости вывести людей, находящихся рядом.

4.3.1.2 Оперативно принять меры по устранению причин аварии или ситуаций, которые могут привести к несчастным случаям.

4.3.2. При возникновении поломок или выхода из строя оборудования необходимо прекратить их эксплуатацию, принять меры по немедленному их ремонту и вводу в эксплуатацию.

4.3.3 При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную команду по телефону «101», удалить в безопасное место людей. О пожаре поставить в известность выше стоящее руководство. Принять меры по эвакуации материальных ценностей, тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. По прибытию подразделения по ЧС следует сообщить им необходимые сведения об очаге пожара и принятых мерах по его ликвидации.

4.3.4. Оказать доврачебную помощь пострадавшим при получении травмы и вызвать скорую медицинскую помощь или отправить пострадавшего в медпункт, поставить в известность руководителя.

4.3.5 При несчастных случаях:

- Немедленно организовать первую медицинскую помощь пострадавшему, по необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- Сообщить в службу охраны труда о несчастном случае;
- Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку на кинокамеру, фотоаппарат, мобильный телефон (составить схемы, провести другие мероприятия).
- По прибытию специалистов службы охраны труда или следственной группы передать имеющиеся материалы, фотографии, видеозаписи, довести причины и обстоятельства происшествия.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты и другой мусор.

5.2. Доложить руководителю общеобразовательного учреждения обо всех замечаниях, неисправностях аппаратуры и оборудования, выявленных в ходе работы.

5.3. Снять спецодежду, осмотреть, привести в порядок и убрать в шкафчик.

5.4. Выполнить мероприятия личной гигиены.

5.5. Закрыть библиотеку. Сдать ключи дежурному по учреждению (сторожу) с записью в соответствующем журнале.

Согласовано:

Председатель профсоюза



Разработал:

Ответственное лицо за охрану труда в МОУ

Литман Т.Н.