

Утвержден
протокол педагогического
совета от 11.06.2018 № 04

Утвержден
приказом от 12.07.2018 № 73-1
Директор школы Е.П.Савельева
Е.П.Савельева



**Годовой план работы
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Изобильненская школа»
города Алушты
на 2018/2019 учебный год**

**СТРУКТУРА
ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2018-2019 учебный год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2018-2019 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2018-2019 учебный год;
 - план работы Совета школы .
6. Система внутришкольного контроля.
7. Материально-техническое и информационное обеспечение.

1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год»

1. Место расположения школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» расположено в селе Изобильное, г. Алушты, Республики Крым. Здание сдано в эксплуатацию в 1974 году. Официальное полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты. Официальное сокращенное наименование – МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Школы: 298531 РФ Республика Крым, г. Алушта, с. Изобильное, пер.Почтовый, д.10.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность урока – 45 минут, вторая половина дня – с 13 часов 35 минут – индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела.

В школе работает ГПД, организовано питание учащихся, подвоз учащихся из с. В.Кутузовка, с.Н.Кутузовка, п.Розовое осуществляется школьным автобусом.

2. Материально-техническая база школы:

Изобильненская школа находится в едином здании, которое состоит из трех этажей. Ввод в эксплуатацию- 1974 год.

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 640 мест.

Имеет собственное отопление.

Состояние кровли здания – удовлетворительное.

Регулярно осуществляется проверка контуров заземления и сопротивления изоляции в школе в соответствии с планом.

В школе круглосуточно имеется проточная вода, поддерживается воздушно-тепловой режим, соответствующий ГСанПиН. Вместе с тем требуют капитального ремонта фасада школьного здания, канализация, частичный ремонт ограждения школьного здания, необходима замена окон по евростандарту в вестибюле школы.

В учебных кабинетах созданы надлежащие условия (с позиций безопасности) условий работы и обучения. В наличии тематические уголки, которые несут информацию о нормах ОТ и ОБЖД, они содержат правила техники безопасности и производственной санитарии. Надлежащим образом организованы рабочие места. Кабинеты укомплектованы

первичными средствами пожаротушения. Акты-разрешения на проведения занятий ежегодно подтверждают выполнение требований техники безопасности и ОТ в кабинетах повышенной опасности (физики, информатики, химии, биологии, спортзала).

Вводный инструктаж регистрируется в специальном журнале, первичные, повторные и целевые инструктажи по ОТ на рабочих местах проводятся своевременно в соответствии с Положением об обучении по ОТ. Журналы регистрации ведутся в соответствии с нормами. Все необходимые документы систематизированы, входят в номенклатуру дел, имеют закрепленный код. Инструкции по ОТ своевременно пересматриваются, нововведенным инструкциям уделяется внимание на тематических совещаниях при директоре. В целом учебные кабинеты и помещения школы уютные, содержатся в чистоте, отличаются эстетичностью оформления. Интересным является подход к оформлению помещений с позиций оптимизации не только санитарно-гигиенических требований, а и медико-психологических: выдержано гармонию цветовой гаммы, рационально размещено по вместимости наглядность, используется целесообразное количество комнатных растений. Это в определенной степени влияет на позитивный климат жизнедеятельности школы в целом.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 18. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 150 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинет педагога- психолога.

В школе имеется 3 стационарных компьютера и 8 ноутбуков, подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 7 стационарных компьютеров 1 ноутбук.

Школа пользуется общественной и школьной библиотекой, спортзалом, на территории имеется спортивная площадка, где в тёплое время проводятся занятия физкультурой.

3.Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2018 года педагогический коллектив состоит из 21 человека (без совместителей и медсестры).

Из общего числа педагогов (21 чел):

Мужчин- 2 человека

Женщин- 19 человек

Распределение педагогических работников по образовательно-квалификационному уровню:

-Высшее образование (бакалавр, специалист, магистр) - 20 человек

-Среднее специальное (младший специалист) – 1 человек

Квалификационный уровень педагогов	Кол-во	%
Высшая категория	7	33,3
Первая категория	6	28,6
СЗД	8	38,1

4. Традиции школы

В 2018-2019 учебном году продолжили основные традиции школы: празднование Дня знаний, Дня учителя, Нового года, Дня защитника Отечества, Масленицы, 8 Марта, 1 мая, 9 Мая. Все перечисленные мероприятия проводились в разной форме. В школе прижились традиции – проведение военной игры «Победа», работа по возрождению национальной культуры, в системе проводятся мероприятия по здоровому образу жизни. Помимо этого школа активно участвует в культурно-просветительской деятельности нашего села.

5. Анализ учебно-воспитательной работы

Результаты ВПР в 2017-2018 учебном году

11 класс

География

ФИО учителя	По списку	Выполнил Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Халилов К.Э.	21	21	3	10	6	2	90,4%	61,9	3,7

Выводы: процент успеваемости составил - 90,4 %, качество знаний 61,9%.

Для всех групп участников наиболее сложными заданиями оказались задания №№ 9,16,17К.

Биология

ФИО учител я	По списк у	Выполнял и Работу	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Успеваемост ь	Качеств о знаний	Средни й балл
Денега Е.В.	21	21	6	8	5	1	95,2%	66,7	3,76

Выводы: процент успеваемости составил - 95,2 %, качество знаний 66,7%.

Для всех групп участников наиболее сложными заданиями оказались задания №№ 4, 11(2).

Химия

ФИО учител я	По списк у	Выполнял и Работу*	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Успеваемост ь	Качеств о знаний	Средни й балл
Денега Е.В.	21	21	3	10	4	4	80,9%	61,9%	3,57

Выводы: процент успеваемости составил - 80,9 %, качество знаний 61,9%.

Для всех групп участников наиболее сложными заданиями оказались задания №№ 12,13,15

История

ФИО учителя	По списк у	Выполнял и Работу	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Успеваемос ть	Качеств о знаний	Средни й балл
Шифманови ч Т.А.	21	21	4	10	6	1	95,2%	66,6%	3,8

Выводы: процент успеваемости составил - 95,2 %, качество знаний 66,6%

6 классы

Результаты ВПР по русскому языку

ФИО учителя	По списк у	Выполнял и работу	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Успеваемост ь	Качеств о знаний	Средни й балл
----------------	------------------	-------------------------	---------	---------	---------	---------	------------------	---------------------	------------------

Мустафаев а Э.Я.	24	24	2	7	13	2	91,66%	37,5%	4,1
---------------------	----	----	---	---	----	---	--------	-------	-----

Успеваемость составила - 91,66%, качество знаний – 37,5%.

Задания проверочной работы направлены на выявление уровня владения обучающимися предметными правописными нормами современного русского литературного языка (орфографическими и правописными) и учебно-языковыми аналитическими умениями фонетического, морфемного, морфологического и синтаксического разборов, а также регулятивными и познавательными универсальными учебными действиями. Результаты проверочной работы показали хороший уровень владения обучающимися базовыми учебно-языковыми опознавательными умениями: выполнение морфемного разбора, умение распознавать части речи, распознавание предложения и расстановка знаков препинания, ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия), умение опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте, умение находить к слову антоним с опорой на указанный в задании контекст, умение ориентироваться в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия). Но умение обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные правила, распознавание предложения и расстановка знаков препинания, составление схемы предложения объяснение основания выбора предложения, умение распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления умения обучающихся распознавать конкретное слово по его лексическому значению с опорой на указанный в задании контекст, ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия) вызвало определенные трудности.

Результаты ВПР по математике

ФИО учителя	По списку	Выполняли Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Алтыева А.Н.	23	23	4	4	11	4	82,6	34,7%	3,34

Выводы: процент успеваемости составил - 82,6 %, качество знаний – 34,7 %.

Более успешно выполнены обучающимися задания 1,2, 5,6,8,10 в которых проверялись умение пользоваться оценкой размеров реальных объектов, извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, решать несложные логические задачи. Выполнены на недостаточном уровне задания 7,11,12, в которых проверялось умение решать текстовые задачи на нахождение части числа и числа по его части, проценты и задачи практического содержания, выполнять вычисления с использованием приемов рациональных вычислений, умения проводить математические рассуждения, применять геометрические представления при решении практических задач,

Результаты ВПР по биологии

ФИО учителя	По списку	Выполнял и работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Денега Е.В.	24	21	6	5	6	4	80,95%	52,38%	3,61

Выводы: процент успеваемости составил - 80,95%, качество знаний – 52,38 %. Более успешно выполнены обучающимися задания 2(1),2(2),3,4(3),8(1),8(2),10(3) в которых проверялись умение в использовании методов биологической науки. проведения несложных биологических экспериментов, умения создавать, применять, преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных задач., умение описывать и использовать приемы выращивания и размножения культурных растений, ухода за ними. Обучающиеся недостаточно владеют умениями выделять существенные признаки биологических объектов и процессов, характерных для живых объектов.

Результаты ВПР по истории

ФИО учителя	По списку	Выполнял и Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Шифманович Т.А.	24	23	2	4	17		100%	28,6%	3,34

Выводы: процент успеваемости составил - 100 %, качество знаний – 28,6 %. Более успешно выполнены обучающимися задания 5,8,10(1) в которых проверялись умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных задач, использовать историческую карту как источник информации о территории, об экономических культурных центрах Руси и других государств, умения объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления. Обучающиеся недостаточно владеют умениями объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов., объяснять причины и следствия ключевых событий отечественной и всеобщей истории Средних веков.

Результаты ВПР по географии

ФИО учителя	По списку	Выполнял и Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Халилов а К.Э.	24	24	0	10	11	3	87,5%	41,6%	3,3

Выводы: процент успеваемости составил - 87,5 %, качество знаний – 41,6%. Более успешно выполнены обучающимися задания 2, 2(1)К1,2(1)К2,2(1)К3,5(1),8(2),9к1,10(1) в которых проверялись умение определять понятия, устанавливать аналогии, классифицировать, сформировать представления о целостности и неоднородности Земли, как планеты в пространстве и времени, особенностях жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей на разных материках, умение применять географическое мышление в познавательной практике. Обучающиеся недостаточно владеют умениями смыслового чтения, основами картографической грамотности.

Результаты ВПР по обществознанию

ФИО учителя	По списку	Выполнял и Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Шифманович Т.А.	24	22	7	4	10	1	95,45%	50%	3,77

5 классы

Результаты ВПР по русскому языку

ФИО учителя	По списку	Выполнял и работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Полякова В.П.	32	30	6	7	12	5	83,3%	43,3%	3,46

Выводы: процент успеваемости составил - 83,3%, качество знаний – 43,3%.

Задания проверочной работы направлены на выявление уровня владения обучающимися предметными правописными нормами современного русского литературного языка (орфографическими и правописными) и учебно-языковыми аналитическими умениями фонетического, морфемного, морфологического и синтаксического разборов, а также регулятивными и познавательными универсальными учебными действиями.

Результаты проверочной работы показали средний уровень владения обучающимися базовыми учебно-языковыми опознавательными умениями: выполнение морфемного разбора, умение распознавать части речи, распознавание предложения и расстановка знаков препинания, ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия), умение опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте, умение находить к слову антоним с опорой на указанный в задании контекст, умение ориентироваться в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

Но умение обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные правила, распознавание предложения и расстановка знаков препинания, составление схемы предложения, объяснение основания выбора предложения, умение распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления умения обучающихся распознавать конкретное слово по его лексическому значению с опорой на указанный в задании контекст, ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия) вызвало определенные трудности.

Результаты ВПР по математике

ФИО учителя	По списку	Выполнял и работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Алтыев А.Н.	32	31	8	5	11	7	77,4%	41,9%	3,45

Выводы: процент успеваемости составил - 77,4%, качество знаний - 41,9%.

Более успешно выполнены обучающимися задания 1, 5, 11(1) в которых проверялись умение владения понятием «делимость чисел», умение находить неизвестный компонент арифметического действия, извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, применять геометрические представления при решении практических задач.

Выполнены на недостаточном уровне задания, в которых проверялось умение владение понятием «обыкновенная дробь», решать текстовые задачи на движение, работу, проценты и задачи практического содержания, находить значение арифметического выражения с натуральными числами, содержащего скобки, умения проводить математические рассуждения.

Результаты ВПР по биологии

ФИО учителя	По списку	Выполнял и Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Денега Е.В.	32	31	6	13	10	2	93,5%	61,29%	3,74

Выводы: процент успеваемости составил - 93,5%, качество знаний - 61,29%.

Более успешно выполнены обучающимися задания 1(1), 3, 8, 6(2), 9, 10к1 в которых проверялись умение выделять существенные признаки биологических объектов (различать на рисунке основные части (органы, системы органов) биологического объекта и соотносить изображённый объект с выполняемой функцией), понимание пятиклассниками основных процессов жизнедеятельности, умение использовать методы описания биологических объектов по определённому плану, понимание обучающимися сферы практического использования в деятельности человека биологических объектов, о которых идёт речь в таблице, работать с текстом биологического содержания (письменное описание биологического объекта по приведённому плану).

Обучающиеся недостаточно владеют умениями проводить классификацию по выделенным признакам, понимание обучающимися сферы практического использования в деятельности человека биологических объектов, о которых идёт речь в таблице, использовать биологические термины в заданном контексте, работать с текстом биологического содержания, выделить в содержании текста признаки в соответствии с поставленной задачей.

Результаты ВПР по истории

ФИО учителя	По списку	Выполнял и Работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Шифманович Т.А.	32	31	7	5	10	9	71%	38,7	3,3

В 2017 – 2018 году допущены к государственной (итоговой) итоговой аттестации (в форме ГВЭ) за курс основного общего образования 20 выпускников 9-го класса. Ученики сдавали государственный выпускной экзамен по обязательным предметам: русский язык, математика; предметам по выбору – биология, история, литература, обществознание.

№ п/п	Предмет	Кол-во Уч-ся	Оценки				качество %	обученность %	Средний балл	Ф.И.О. учителя
			5	4	3	2				
1.	Русский язык	20	0	3	17	0	15%	100%	3,2	Полякова В.П.
2.	Математика	20	0	8	12	0	40%	100%	3,1	Алтыева А.Н.
3.	Литература	1	0	1	0	0	100 %	100%	4	Полякова В.П.
4.	Биология	20	0	1	19	0	5%	100%	3	Денег Е.В.
5.	История	1	0	0	1	0	0%	100%	3	Шифманович Т.А.
6.	Обществознание	17	2	2	13	0	23,5%	100%	3,4	Шифманович Т.А.

В 2017 – 2018 году допущены к государственной (итоговой) итоговой аттестации (в форме ГВЭ) за курс среднего общего образования 21 выпускник 11-го класса. Ученики сдавали ГВЭ по предметам: русский язык, математика.

№ п/п	Предмет	Кол-во Уч-ся	Оценки				качество %	обученность %	Средний балл	Ф.И.О. учителя
			5	4	3	2				
1.	Русский язык	12	1	4	7	0	41,6%	100%	3,5	Мустафасва Э.Я.
2.	Математика	19	0	5	14	0	26,3%	100%	3,3	Липкан Т.Н.

Выводы:

- 1) Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса прошла организованно. Сдали экзамены в форме ГВЭ и получили аттестаты об окончании основного общего образования 20 выпускников, что составляет 100 %.
- 2) Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса прошла организованно. Сдали экзамены в форме ГВЭ, ЕГЭ и получили аттестаты об окончании основного среднего образования 21 выпускник (100%).

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

- Духовно-нравственное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Трудовое воспитание

Воспитание культуры здорового образа жизни

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

В школе в 2018-2019 учебном году действовала спортивная секция: «Греко-римская борьба», секции по футболу и волейболу.

Проводились мероприятия: «Веселые старты», классные часы, викторины, открытые уроки на тему здорового образа жизни.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения (классные часы, беседы, классные родительские собрания, конкурсы рисунков, видеолектории, лекции). Проводились классные часы и родительские собрания по медиабезопасности.

Воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма

Мероприятия, входившие в годовой план 2017-2018 учебного года, были направлены на формирование чувства патриотизма, гражданственности, воспитания духовно-нравственных ценностей и были приурочены к 73-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне.

Для реализации единой темы года применялись такие формы работы как: классные часы, Единые уроки мужества, общешкольные линейки, конкурсы и выставки рисунков и плакатов, фестиваль песни, часы общения, видеолектории, беседы, диктанты, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, экскурсии.

Среди них:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
- Посвящение в первоклассники
- Общешкольные выборы Президента школы
- День учителя (концерт)
- День конституции Российской Федерации (линейка)
- Новогодние утренники (1- 4 классы, 5-7 классы) 8-11 класс-новогодние вечера.
- Тематические беседы, часы общения, классные часы
- Исторические викторины, классные часы, посвященные Празднику Весны и труда.
- «Уроки памяти» жертв радиационных аварий и катастроф.
- Единые уроки и классные часы:
 - «Безопасный отдых детей в летний период»,
 - «Россия и Крым - единая судьба»
 - «Международный день памяти жертв Холокоста»
 - «День воинской славы России»
 - «День народного единства»
- Проведение недели, посвященной празднованию 73-летию со дня Победы (уроки Мужества, памяти, классные часы, конкурс рисунков, просмотр видеофильма на военную тематику, фестиваль инсценированной военной песни)
 - Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»,
 - Военно-патриотическая игра «Победа»
 - Общешкольный классный час, посвященный памяти жертв депортированных народов Крыма и России.
 - Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка
 - Торжественное вручение аттестатов об образовании выпускникам 9-х и 11-х классов.
 - Организация мероприятий по облагораживанию школьной и пришкольной территории (субботники, акции: «Чистый Крым», «Чистый берег»)

В течение года проведено несколько выставок творческих работ учащихся:

- «Осень золотая!» (выставка букетов)
- «Зимние узоры»(выставка рисунков)
- «Новый год несет всем счастье» (выставка плакатов)
- «День Защитника Отечества» (выставка рисунков)
- «Знай и уважай правила дорожного движения»
- Мероприятия ,посвященные году экологии (конкурсы рисунков,классные часы, беседы,акции).

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. Для развития личности ученика, готовности учащихся

использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни, для решения практических задач.

Педагоги школы старались создать условия для удовлетворения потребностей детей, их самовыражения и самоопределения, предоставить свободный выбор учащимся дополнительных образовательных направлений, выявить и поддержать одаренных детей, а также создать ситуации для успешной деятельности каждого ученика, с учетом того, что не все дети обладают одинаковыми способностями и возможностями.

В школе действовал детский орган ученического самоуправления, который включал в себя 9 направлений и состоял из учащихся 9-11 классов. Президентом была избрана ученица 10 класса Сейдаметова Ремзие.

Члены школьного самоуправления привлекались к внеклассной школьной деятельности, подготовки и организации мероприятий, участвовали в разработке сценария Нового года для среднего и старшего звена.

Социальная работа и профилактика правонарушений

В течение всего года велась активная профилактическая работы с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы, пополнение картотеки семей.

Была проведена диагностика.

1. Информация об учащихся (сбор сведений; акты). Конечный продукт - социальный паспорт класса.
2. Информация о семьях, выявление асоциальных семей (сбор сведений, акты). Конечный продукт - социальный паспорт семьи. Составлен социальный паспорт школы.

С этими детьми проводились профилактические беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета школы, велся контроль за посещением занятий и за уровнем успеваемости, велась работа по привлечению этих детей в спортивные секции. С семьями велась активная индивидуальная работа, проводились беседы по причине халатного отношения к родительским обязанностям, злоупотребления алкоголем.

Для каждого ребенка также был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные консультации. В результате работы была составлена карта наблюдений за учащимися, составлены характеристики на каждого ребенка.

Выводы: В школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска».

1. Проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска».
2. Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска».

3. Созданы условия для формирования у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

4. Не наблюдается повышения обученности и уровня физической подготовки детей этой группы.

Проблемы: не все семьи желают выполнять ту деятельность, за которую она несет ответственность, остались неудачи в решении проблем.

По профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек и осуществления контроля за учащимися и семьями, стоящими на учете, школа взаимодействует с Отделом по образованию, Отделом по работе с детьми и молодежью, ПДН, Органом опеки и попечительства.

Вывод

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2017-2018 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточном уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Исходя из анализа работы школы в 2017-2018 учебном году, мы ставим перед собой следующие цели и задачи:

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ФГОС ООО для 5-8 х классов.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

4. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
7. Создание условий для активного участия родителей в самоуправлении школой.
8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»:

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Организатор	Совещание при директоре

4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Методический совет

3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора	Справка
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением,	Фронтальный	Зам. директора	Приказ

			посещаемость)			
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»:

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседования
3	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной	Посещение уроков	Зам. директора	Справка

		категории			
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководитель и	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководитель и МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа методических объединений	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по	Тематический	Зам. директора	Заседание методического

		самообразованию на практике			совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

4. Раздел «Методическая работа школы» :

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1.Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА ВПР на 2018-2019 учебный год.	Заместители директора
Сентябрь	1.Утверждение Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, плана работы на 2018-2019 учебный год.	Заместители директора
Январь	3.1. Анализ работы за 1 полугодие. 3.2.Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи».	Заместители директора
Март	4.1. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения. 4.2. Метапредметный подход в обучении как основное требование в ФГОС.	Заместители директора
Апрель	5.1.Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2.Об экзаменационном материале.	Заместитель директора
Май	6.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2.О летней оздоровительной работе.	Заместители директора
Май	7.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p align="center">Заседание первое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Анализ повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Анализ ГИА за 2017-2018 учебный год - Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебном году. 	<p>Руководитель МС Зам. директора</p>
Ноябрь	<p align="center">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - О работе учителей с дневниками обучающихся. 	Зам. директора
Январь	<p align="center">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к структуре составления конспекта - Технологическая карта- одна из форм планирования учебного процесса - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 	Руководители МО, зам. директора
Март	<p align="center">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах различных уровней. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Зам. директора
Май	<p align="center">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к ГИА. - о проведении праздника «Последний звонок». 	Руководитель ШМС

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. Директора, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО

4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления,	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей

		его эффективность				
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора	Справка

6 Раздел. Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август-сентябрь	Зам.директора	Совещание при директоре приказ
2.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Учителя нач.классов Зам.директора	Совещание при директоре Справка, приказ
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить формирование учителями УУД (личностные,	Вводный	сентябрь - октябрь	Зам.директора	Совещание при директоре Справка Приказ

		метапредметные, предметные) обучающихся 5кл.				
4.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	Руководители МО Зам.директора	Совещание при директоре Справка по проверке личных дел
5.	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл. (Уровень адаптации)	Диагностический	сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО Зам.директора	Совещание при директоре Справка
6.	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	октябрь	Зам.директора	совещание директоре приказ
7.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Зам.директора	Совещание при директоре справка
8.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Зам.директора	Собеседование Справка
9.	Контроль за организацией внеурочной деятельности в 1-4 классах		Административный	октябрь-ноябрь	Зам.директора	приказ
10.	Проверка классных журналов	Оформление классного журнала	Текущий	Октябрь	Зам.директора	приказ
II четверть						
1.	Проверка дневников во 2-11-х классах.	Выявление общих недочетов	Административный	ноябрь	Зам.директора	Справка Приказ
2.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический	1 раз в полугодие	Зам.директора	Справка
3.	Контроль состояния преподавания по окружающему миру в начальной школе Посещение уроков	Персональный	Тематический	декабрь	Зам.директора	Справка приказ
4.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9 и 11 кл.	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	декабрь	Зам.директора	приказ
5.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 4 кл.	Проверить уровень обученности	Административный	декабрь	Зам.директора	Приказ
6.	Контроль за ведением журналов обучения на	Оформление журналов	Административный	Декабрь	Зам.директора	Приказ

	дому					
7.	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике	Выявление общих недочетов	Административный	Ноябрь	Зам.директора	Приказ
8.	Итоги I-полугодия Выполнение рабочих программ по учебным предметам			Декабрь, январь	Руководители ШМО Зам.директора	Педсовет Приказ
III четверть						
1.	Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Руководитель ШМО Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
2.	Состояния преподавания музыки. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания музыки	Фронтальный	февраль	Руководитель ШМО Зам.директора	Справка приказ
3.	Предметная неделя изо, музыки, МХК. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	февраль	Руководитель ШМО	Совещание при директоре Справка
4.	Предметная физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	февраль	Руководитель ШМО	Совещание при директоре Справка
5.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	Февраль, март	Зам.директора	Совещание при директоре Справка
6.	Состояние преподавания математики. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания математики	Персональный	март	Руководитель МО Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
7.	Неделя химии и биологии. Посещение уроков	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март	Учителя-предметники Зам.директора	Заседание МО Приказ
8.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9, 11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	март	Зам.директора	Совещание при директоре приказ
9.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	март	Зам.директора	Совещание при директоре приказ
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния	Текущий	апрель	Зам.директора	Совещание при директоре

		воспитательной работы				Приказ
2.	Неделя начальных классов. Посещение уроков	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	апрель	Руководитель ЦМО учителей нач. классов	Заседание МО Приказ
3.	Неделя физики, ИКТ	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	апрель	Учителя-предметники Зам.директора	Заседание МО Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ (промежуточная аттестация) в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	апрель	Зам.директора	Заседания МО Приказ
5.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Итоговый	апрель, май	Зам.директора	приказ
6.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	май	Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
7.	Административные (промежуточная аттестация) контрольные работы во 2-4 классах	Проверка уровня освоения уч.ся.	Итоговый	апрель	Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
9.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	май	Зам.директора	Приказ педсовет

7. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа родителями»:

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных

				мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы:**СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и	сентябрь	Директор школы, классные руководители

	классов		
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления, обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

8. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение» :

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Библиотекарь
Привлечение дополнительных	Анализ количественных показаний	Директор

материальных средств и источников финансирования	в течение года	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор