

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного курса по информатике для 7 класса разработана на основе ФГОС второго поколения, примерной программы основного общего образования по информатике (базовый уровень) и авторской программы И.Г. Семакина, М.С. Цветковой (ФГОС программа для основной школы 7-9 классы И.Г. Семакин, М.С.Цветкова Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2012).

Сформировать информационную культуру школьника, под которой понимается умение целенаправленно работать с информацией с использованием современных информационных технологий в основной школе.

Задачи и цели курса:

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления о таком понятии как информация, информационные процессы, информационные технологии;
- совершенствовать умения формализации и структурирования информации, выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- повышение качества преподавания предмета.

Место учебного курса в учебном плане:

Согласно федеральному Базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации на изучение информатики на ступени основного общего образования отводится 1 час в неделю на 34 рабочие недели.

Учебный план МОУ «Изобильненская школа им. Э.У. Чалбаша» города Алушты предусматривает изучение информатики в 7 классе в количестве 34 часов (1 час в неделю)

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Планируемые результаты освоения содержания курса

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

Личностные УУД:

- Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- Развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Регулятивные УУД обеспечивают учащимся организацию их учебной деятельности. Умение ставить личные цели, понимать и осознавать смысл своей деятельности, при этом, соотнося его с заданностями внешнего мира, определяет в значительной степени успех личности вообще и успех в образовательной сфере в частности:

- Умение формулировать собственные учебные цели - цели изучения данного предмета вообще, при изучении темы, при создании проекта, при выборе темы доклада и т.п.
- Умение принимать решение, брать ответственность на себя, например, быть лидером группового проекта; принимать решение в случае нестандартной ситуации допустим сбой в работе системы.
- Осуществлять индивидуальную образовательную траекторию.

В состав **познавательных УУД** можно включить:

- Умение осуществлять планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности, например планирование собственной деятельности по разработке проекта, владение технологией решения задач с помощью компьютера, компьютерным моделированием.
- Умение ставить вопросы к наблюдаемым фактам и явлениям, оценивать начальные данные и планируемый результат.
- Владение навыками использования измерительной техники, специальных приборов, в качестве примера допустим практикум по изучению внутреннего устройства ПК.
- Умение работать со справочной литературой, инструкциями, например знакомство с новыми видами ПО, устройствами, анализ ошибок в программе.
- Умение оформить результаты своей деятельности, представить их на современном уровне - построение диаграмм и графиков, средства создания презентаций.
- Создание целостной картины мира на основе собственного опыта.

Развитие **коммуникативных УУД** происходит в процессе выполнения практических заданий, предполагающих работу в паре, а также лабораторных работ, выполняемых группой.

Можно выделить следующие виды деятельности этого направления, характерные для уроков информатики в 7 классе:

- Владение формами устной речи - монолог, диалог, умение задать вопрос, привести довод при устном ответе, дискуссии, защите проекта.
- Ведение диалога "человек" - "техническая система" - понимание принципов построения интерфейса, работа с диалоговыми окнами, настройка параметров среды.
- Умение представить себя устно и письменно, владение стилевыми приемами оформления текста – это может быть электронная переписка, сетевой этикет, создание текстовых документов по шаблону, правила подачи информации в презентации.
- Понимание факта многообразия языков, владение языковой, лингвистической компетенцией в том числе - формальных языков, систем кодирования.
- Умение работать в группе, искать и находить компромиссы, например работа над совместным программным проектом.

Предметные УУД:

- Умение использовать термины «информация», «наука», «связь», «сообщение», «данные», «входные данные», «процессы», «органы чувств», «кодирование», «программа», «формула», «история развития», «звуковое кодирование», «звуковое кодирование», «пространственная дискретизация», «волны», «рисуночное письмо»; «рисунок» понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике и т.д;
- Умение описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице и т.д.;
- Умение использовать прикладные компьютерные программы;
- Умение выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

Полученные результаты служат основой разработки контрольных измерительных материалов.

- изображение, звук, анимацию и текст.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение в предмет

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

1. Человек и информация.

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

2. Компьютер: устройство и программное обеспечение.

Начальные сведения об архитектуре [компьютера](#). Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти [компьютера](#). Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Виды

программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

3. *Текстовая информация и компьютер.*

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

4. *Графическая информация и компьютер.*

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

5. *Мультимедиа и компьютерные презентации.*

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти [компьютера](#); понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По программе на изучение информатики отводится 1 час в неделю, 34 рабочие недели, 34 часа за год.

№	Тема раздела	Количество часов	Количество практических работ	Количество контрольных работ
1	Введение в предмет	1		
2	Человек и информация	5		1
3	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6	3	
4	Текстовая информация и компьютер	9	6	1
5	Графическая информация и компьютер	6	4	1
6	Мультимедиа и компьютерные презентации	6	4	1
7	Резерв	1		
Всего		34	17	4

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока, раздела	Количество часов	Дата проведения урока		Домашнее задание	Примечание
			По плану	По факту		
Введение в предмет (1 час)						
1.	Введение в предмет. Правила техники безопасности.	1	07.09			
Человек и информация(4+1 час)						
2.	Информация и знания. Восприятие информации.	1	14.09			
3.	Информационные процессы.	1	21.09			
4.	Измерение информации. Содержательный подход.	1	28.09			
5.	Измерение информации. Алфавитный подход.	1	05.10			
6.	Решение задач. Контрольное тестирование.	1	12.10			
Компьютер: устройство и программное обеспечение (3+3 часа)						
7.	Назначение и устройство компьютера. История развития вычислительной техники.	1	19.10			
8.	Начальные сведения об архитектуре компьютера. Основные устройства и характеристики. Практическая работа №1 «Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений»	1	26.10			
9.	Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС.	1	09.11			
10.	Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс. Практическая работа №2 «Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы, справочная служба»	1	16.11			
11.	Организация информации на внешних носителях, файлы. Файловая структура внешней памяти.	1	23.11			
12.	Работа с файловой структурой ОС. Практическая работа №3	1	30.11			

	«Работа с файловой системой ОС»					
Текстовая информация и компьютер(2+6+1 часов)						
13.	Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы.	1	07.12			
14.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними.	1	14.12			
15.	Основные приемы ввода и редактирования текста. Таблицы. Практическая работа № 4 «Работа с таблицами, вставка в таблицы формул, рисунков»	1	21.12			
16.	Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода). Практическая работа №5 «Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка текста, поиск и замена, печать документа».	1	28.12			
17.	Практическая работа № 6 «Работа с нумерованными и маркированными списками, шаблонами и стилями»	1	11.01			
18.	Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Гипертекст. Практическая работа №7 «Вставка гиперссылок в текстовый документ»	1	18.01			
19.	Практическая работа № 8 «Сканирование, перевод и распознавание текста»	1	25.01			
20.	Практическая работа № 9 «Создание и обработка текстового документа »	1	01.02			
21.	Контрольное тестирование	1	08.02			
Графическая информация и компьютер (1+4+1 часа)						
22.	Компьютерная графика: области применения, технические средства. Форматы графических файлов.	1	15.02			
23.	Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения.	1	22.02			

	Растровая и векторная графика.					
24.	Графические редакторы (растровый) и методы работы с ними. Цветовая гамма. Слои. Практическая работа №10 «Создание и редактирование изображений в растровом редакторе Paint.Net с использованием цветовой гаммы и наложением слоев»	1	01.03			
25.	Графические редакторы (растровый) и методы работы с ними. 3D изображения. Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»	1	15.03			
26.	Графические редакторы (векторный) и методы работы с ними. Чертеж. Практическая работа №12 «Создание изображений в векторном графическом редакторе» Практическая работа № 13 «Технические средства компьютерной графики»	1	29.03			
27.	Контрольное тестирование	1	05.04			
Мультимедиа и компьютерные презентации (1+4+1 часа)						
28.	Что такое мультимедиа; области применения. Технические средства мультимедиа.	1	12.04			
29.	Компьютерные презентации. Практическая работа № 14 «Создание интерактивной презентации»	1	19.04			
30.	Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Практическая работа № 15 «Запись и редактирование звукового клипа»	1	26.04			
31.	Обработка видеофайлов с помощью компьютера. Практическая работа № 16 «Создание простейшего видеоклипа»	1	10.05			
32.	Практическая работа № 17 «Демонстрация презентаций на заданную тему»	1	17.05			
33.	Контрольное тестирование	1	19.05			
Резерв (1 час)						
34.	Обобщение и систематизация	1	24.05			

учебного материала					
--------------------	--	--	--	--	--

Приложение 2

График практических работ

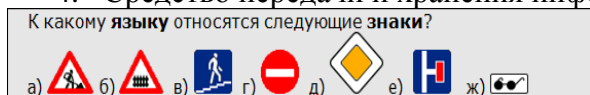
№	Тема	Дата по плану	Дата по факту
1	Практическая работа №1 «Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений»	26.10	
2	Практическая работа №2 «Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы, справочная служба»	16.11	
3	Практическая работа №3 «Работа с файловой системой ОС»	30.11	
4	Практическая работа № 4 «Работа с таблицами, вставка в таблицы формул, рисунков»	21.12	
5	Практическая работа №5 «Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка текста, поиск и замена, печать документа».	28.12	
6	Практическая работа № 6 «Работа с нумерованными и маркированными списками, шаблонами и стилями»	11.01	
7	Практическая работа №7 «Вставка гиперссылок в текстовый документ»	18.01	
8	Практическая работа № 8 «Сканирование, перевод и распознавание текста»	25.01	
9	Практическая работа № 9 «Создание и обработка текстового документа »	01.02	
10	Практическая работа №10 «Создание и редактирование изображений в растровом редакторе Paint.Net с использованием цветовой гаммы и наложением слоев»	28.02	
11	Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»	01.03	
12	Практическая работа №12 «Создание изображений в векторном графическом редакторе»	15.03	
13	Практическая работа № 13 «Технические средства компьютерной графики»	29.03	
14	Практическая работа № 14 «Создание	19.04	

	интерактивной презентации»		
15	Практическая работа № 15 «Запись и редактирование звукового клипа»	26.04	
16	Практическая работа № 16 «Создание простейшего видеоклипа»	10.05	
17	Практическая работа № 17 «Демонстрация презентаций на заданную тему»	17.05	

Контрольно-измерительные материалы

Контрольная работа №1 «Человек и информация».

- Что такое информация?
 1. Информация, которая храниться на носителе;
 2. Сведения и знания, содержащиеся в сообщении;
 3. Сведения из книг и журналов;
 4. Новое и понятное сообщение на формальном языке
- В какой форме хранится, передается, обрабатывается информация?
 1. В образной форме;
 2. В двоичной форме;
 3. В символьной (знаковой) форме;
 4. В понятной мне форме
- Что такое язык?
 1. Определенная знаковая система представления информации;
 2. Система передачи информации;
 3. Средство общения;
 4. Средство передачи и хранения информации.



1. Дорожные знаки;
 2. Формальный язык;
 3. Естественный язык;
 4. Символьный язык.
- Байт, килобайт и т. п.:
 1. Скорость передачи информации;
 2. Кличество информации;
 3. Вес информации;
 4. Представление информации
 - По способу восприятия человеком различают следующие виды информации:
 1. Текстовую, числовую, графическую, табличную;
 2. Научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную;
 3. Обыденную, производственную, техническую, управленческую;
 4. Визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
 5. Математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.
 - 1. В корзине лежат белые и черные шары. Среди них – 4 белых. Сообщение о том, что достали белый шар, несет 3 бита информации. Сколько всего шаров в корзине?

1) 4; 2) 8; 3) 3; 4) 16; 5) 32.

- Качество решений, принятых на основании полученной информации, зависит от ...
 1. Вида информации;
 2. Свойств информации;
 3. Количества информации;
 4. Способа передачи и хранения информации?

Контрольная работа №2 «Текстовая информация и компьютер».

- Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

1. Создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
2. Работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
3. Управление ресурсами ПК при создании документов;
4. Автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

- Курсор - это

1. Устройство ввода текстовой информации;
2. Клавиша на клавиатуре;
3. Наименьший элемент отображения на экране;
4. Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

- При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1. Точкой;
2. Пробелом;
3. Запятой;
4. Двоеточием.

- В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Гарнитура, размер, начертание;
2. Отступ, интервал;
3. Поля, ориентация;
4. Стил, шаблон.

- Меню текстового редактора - это:

1. Часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
2. Подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
3. Своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
4. Информация о текущем состоянии текстового редактора.

- Замена слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1. Обработки информации;
2. Хранения информации;
3. Передачи информации;
4. Уничтожение информации;

- Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве в виде:

1. Файла;
2. Таблицы кодировки;

3.Рисунка;

4.Ярлыка.

- Гипертекст - это

1.Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;

2.Обычный, но очень большой по объему текст;

3.Текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;

4.Распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

Контрольная работа №3 «Графическая информация и компьютер».

- С какой информацией не работали машины 1-го и 2-го поколения?

1. Числовой
2. Символьной
3. Графической

- В каком режиме были представлены первые изображения?

1. В режиме конструкторской графики
2. В режиме наскальных рисунков
3. В режиме текстовой печати
4. В режиме символьной печати

- Какое направление компьютерной графики появилось самым первым?

1. Архитектурная
2. Конструкторская
3. Научная
4. Деловая
5. Иллюстративная

- Что послужило бурному развитию киноиндустрии?

1. Развитие специальных устройств вывода изображения на печать
2. Массовое применение компьютеров
3. Создание анимированных графических пакетов
4. Применение спецэффектов

- Благодаря чему, компьютерная графика стала доступна широкому кругу пользователей?

1. Развитию киноиндустрии
2. Развитию анимации
3. Развитию операционных систем
4. Развитию прикладных графических пакетов

- Где хранится информация о состоянии каждого пикселя?

1. Видеопамяти
2. Видеоадаптере
3. Дисплейном процессоре

- Какой способ представления графической информации экономнее по использованию памяти?

1. Растровый
 2. Векторный
 3. Одинаково
- Что такое графические примитивы?
 1. Способ хранения графического файла
 2. Методы сжатия файла
 3. Геометрические элементы
 - Что такое графические примитивы?
 1. Способ хранения графического файла
 2. Методы сжатия файла
 3. Геометрические элементы

Контрольная работа №4 «Мультимедиа и компьютерные презентации».

- Устройство для демонстрации мультимедиа приложения в большой аудитории используют:
 1. Ватман
 2. Эпидиаскопы
 3. Слайд-проекторы
 4. Кодоскопы
 5. Мультимедиа проектор
- Что можно использовать для связи между отдельными фрагментами презентации?
 1. Нумерацию
 2. Гиперссылки
 3. Анимацию
 4. Вид
 5. Дизайн
- Что такое сценарий презентации?
 1. Количество слайдов
 2. Схема презентации
 3. Способ показа презентации
 4. Защита презентации
- Звуковой называют информацию, которая воспринимается посредством органов(органа):
 1. Зрения
 2. Осязания
 3. Обоняния
 4. Слуха
 5. Восприятия вкуса
- К звуковой можно отнести информацию, которая передается посредством:
 1. Переноса вещества
 2. Электромагнитных волн
 3. Световых волн
 4. Звуковых волн
 5. Знаковых моделей
- Звуковое общение наиболее развито у:
 1. Насекомых
 2. Рыб
 3. Бактерий

