

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **муніципальна загальноосвітня установа «ІЗОБІЛЬНЕНСЬКА школа ІМЕНІ Е.У.ЧАЛБАША» мiста Алушти**  **республіки крим**  пров. Поштовий, 10  м.Алушта, с.Ізобільне,  ***Республіка Крим 298531***  ***телефон: (06560)2-16-27***  ***e-mail: izobilnoe-school @mail.ru*** | **муниципальное общеобразовательное учреждение «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ школа имени э.У.чалбаша»**  **города Алушты**  **республики крым**  ***пер.Почтовый, 10***  ***с.Изобильное, г. Алушта***  ***Республика Крым 298531***  ***телефон: (06560)2-16-27***  ***e-mail: izobilnoe-school @mail.ru*** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**  **АЛУШТА ШЕЭРИ**  **МУНИЦИПАЛЬ**  **УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ**  **«ИЗОБИЛЬНОЕ МЕКТЕБИ Э. У. ЧАЛБАШ АДЫНДА»**  ***Почта тыкрык, 10***  ***Изобильное кою,***  ***Алушта шееры***  ***Къырым Джумхуриетинде 298531 телефон: (06560)2-16-27***  ***e-mail: izobilnoe-school @mail.ru*** |

**Комплекс мер по повышению качества подготовки обучающихся**

**к ГИА и ВПР в МОУ « Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша»**

**города Алушты**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | Предметно-содержательный анализ результатов внешних мониторингов( ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.) | Июнь, сентябрь | Администрация школы | Определение причин низких образовательных  результатов. |
| 2 | Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с обучающимся 9, 4,5, классов. Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе игровой аттестации в предыдущие годы. | Февраль | Администрация школы | Успешная сдача ГИА всеми учащимися. Повышения результатов ГИА. |
| 3 | Организация единых дней контроля по предметам с низкими результатами ГИА | В течение учебного года | Администрация школы | Выявление учащихся с пробелами в знаниях. |
| 4 | Организация мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам начального общего, основного общего образования. | Согласно годового плана работы школы | Администрация школы | Выявление классов с низкими образовательными результатами, определение причин снижения качества обучения для принятия мер по их устранению |
| 5 | Комплексный анализ деятельности учителей- предметников в соответствии с планом внутришкольного контроля | В течение учебного  года | Администрация школы | Выявление недостатков в деятельности учителей. |
| 6 | Мониторинг здоровья обучающихся направленный на выявление переутомляемости учащихся и сохранение оптимального уровня работоспособности в течение дня, учебной недели:  -расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в соответствии с нормами СаНПиН;  -организация питания;  организация двигательной активности обучающихся ( физминутки на уроках, подвижные игры на переменах, и др.);  - Плотность уроков физической культуры на открытом воздухе. | По плану работы школы | Администрация школы | Повышение индекса здоровья, сохранение оптимального уровня работоспособности в течение дня, учебной недели |
| 7 | Организация системы работы с высокомотивированными обучающимся, со слабоуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Администрация школы | Повышение качества обучения;  повышение учебной мотивации |
| 8 | Внесение а планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации. | Февраль | Администрация школы | Повышение качества обучения, успешная сдача ГИА |
| 9 | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Уделение внимания проблемным вопросам: адаптация в 1 и 5-х классах, подготовки к ГИА в 9 и 11 классах, переход на следующий уровень образования, группы риска ( по успеваемости, поведению, семейному неблагополучию ) | Постоянно | Администрация школы | Снижение учащихся группы риска, положительные результаты ГИА |
| 10 | Организация родительского лектория в 7-11 классах по вопросам ФГОС, предпрофильного обучения и профильной подготовки, профориентационной работы, государственной итоговой аттестации. | Ежегодно | Администрация школы | Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания |
| 11 | Проведение разъяснительной работы с участниками ВПР по содержанию, объему, времени, отведенному на выполнение требований к оформлению работ учащихся на бланках ответов. | Ежегодно | Администрация школы | Получение положительных результатов проведения ВПР |
| 12 | Усовершенствование содержания и формы внутришкольного повышения квалификации, обмен опытом учителей начальных классов на заседаниях ШМО. | Ежегодно | Администрация школы | Совершенствование преподавания предметов и развития муниципальной системы образования. |
| 13 | Включение во все уроки учебных предметов заданий по работе с текстами разных стилей, жанров, типов;  Заданий, развивающих навыки самоконтроля, работу по алгоритму, плану. | Постоянно | Учителя- предметники | Получение положительных результатов проведения ВПР |
| 14 | Проведение тренировочных работ в формате ВПР | Постоянно | Учителя- предметники | Выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся, коррекция и устранение пробелов в знаниях учащихся. |
| 15 | Проведение планомерной работы учителей предметников по формированию у учащихся регулятивных, познавательных умений, в том числе планирование выполнения заданий, контроль полноты выполнения заданий, ведение карт индивидуального контроля. | Постоянно | Учителя- предметники | Получение положительных результатов проведения ВПР. |
| 16 | Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров | Ежегодно | Администрация школы | 100% педагогических работников, прошедших повышение квалификации |
| 17 | Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам | По плану работы школы | Администрация школы | Расширение форм и методов повышения квалификации |
| 18 | Организация самообразования педагогов | Постоянно | Администрация школы | Использование различных технологий, методов, приемов обучения. |
| 19 | Участие в дистанционных вебинарах и консультациях для педагогов по вопросам подготовки к ГИА, ВПР | В течение учебного года | Администрация школы | Расширение форм и методов повышения квалификации. |
| 20 | Проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования в форме ГИА | По плану работы школы | Администрация школы | Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания. |
| 21 | Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ГИА, ВПР | В течение учебного года | Администрация школы | Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания. |
| 22 | Проведение родительских собраний «Проведение всероссийских проверочных работ в 4,5,11 классах: вопросы и ответы» | Март-апрель 2021 года | Администрация школы | Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания |

Директор МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша»

города Алушты Е.П.Савельева