МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША» ГОРОДА АЛУШТЫ

ПРИКАЗ

от «27» февраля 20)24 ı	Γ.
--------------------	-------	----

№ ___

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14«О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Управления образования и молодёжи администрации города Алушты Республики Крым «О внесении изменений в приказ Управления образования и молодёжи администрации города Алушты Республики Крым от .2024 года № «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Алушты в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Приказываю:

- 1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
 - 2. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	ФИО организатора в аудитории	Должность
4 класс	Окружающий мир	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО
	Математика	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО
	Русский язык (1 часть)	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО
	Русский язык (2 часть)	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО

5 класс	Математика	Витушко Е.Е.	Учитель английского яз.	
	Русский язык	Витушко Е.Е.	Учитель английского яз.	
	История	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО	
	Биология	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО	
6 класс	Математика	Витушко Е.Е.	Учитель английского языка	
	Русский язык	Витушко Е.Е.	Учитель английского языка	
	Естественнонаучный цикл	Ларина Т.А.	Учитель английского языка	
	Гуманитарный цикл	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО	
7 класс	Естественнонаучный цикл	Шифманович Т.А.	Учитель истории	
	Математика	Шифманович Т.А.	Учитель истории	
	Гуманитарный цикл	Ларина Т.А.	Учитель музыки и ИЗО	
	Русский язык	Шифманович Т.А.	Учитель истории	
8 класс	Математика	Шапшалова В.А.	Учитель технологии	
	Русский язык	Шапшалова В.А.	Учитель технологии	
	Гуманитарный цикл	Шапшалова В.А.	Учитель технологии	
	Естественнонаучный цикл	Шапшалова В.А.	Учитель технологии	
11 класс	Биология	Полякова В.П.	Учитель русского языка	
	История	Полякова В.П.	Учитель русского языка	

- 2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 26.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 28.03.2024 на 2 уроке;
 - по математике 02.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 04.04.2024 на 2 уроке.

- 3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
- по русскому языку (22 человека): кабинет 4 класса;
- по математике (22 человека): кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (22 человека): кабинет 4 класса.
- 4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 03.04.24 на 2 уроке;
 - по биологии 01.04.24 на 2 уроке;
 - по математике 29.03.24 на 2 уроке (60 мин);
 - по русскому языку 27.03.24 на 2 уроке (60 мин).
 - 5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (29 человек): кабинет химии;
 - по биологии (29 человек): кабинет химии;
 - по математике (29 человек): кабинет химии;
 - по русскому языку (29 человек): кабинет химии.
 - 6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 09.04.24 на 2,3 уроках (90 мин);
 - по математике 05.04.24 на 2 уроке (60 мин).

Общественно научный	16.04.22	
цикл		На основе случайного выбора
Естественно научный цикл	11.04.24	Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня)

- 7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по общественно научному циклу (18 человек) кабинет химии;
- по естественно научному циклу (18 человек) кабинет химии;
- по русскому языку (18 человек) кабинет химии;
- по математике (18 человек) кабинет химии.
- 8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - общественно научный цикл 10.04.24 на 2 уроке;
 - естественно научный цикл 18.04.24 на 3 уроке
 - математика 08.04.24 на 2,3 уроках (90 мин);
 - -русский язык 17.04.24 на 2,3 уроке (90 мин);
 - 9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (25 человек) кабинет химии;
 - по общественно научному циклу (25 человек) кабинет химии;
 - по естественно научному циклу (25 человек) кабинет химии;

- по математике (25 человек) кабинет химии.
- 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 12.04.24 на 2,3 уроках (90 мин);
 - по математике 19.04.24 на 2,3 уроках (90 мин);

Общественно научный	25.04.24	
цикл	23.04.24	На основе случайного выбора
Естественно научный		Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня)

- 11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по математике (27 человек): кабинет химии;
- по русскому языку (27 человек): кабинет химии;
- по общественно научному циклу (27 человек) кабинет химии;
- по естественно научному циклу (27 человек) кабинет химии.
- 12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по биологии 01.03.24 на 2,3 уроках (90 мин);
 - по истории 05.03.24 на 2,3 уроках (90 мин);
- 13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Липкан Т.Н., заместителя директора.
 - 14. Назначить техническим специалистом Алтыеву А.Н., учителя математики
- 15. Школьному координатору проведения ВПР Липкан Т.Н., техническому специалисту Алтыевой А.Н.:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мустафаева Э.Я председатель комиссии;
	5	Тымкив О.А. – член комиссии;
	6	Полякова В.П.– член комиссии;
	7	Муртазина Н.М. –член комиссии.
	8	
Математика	4	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
	5	Муртазина Н.М. –член комиссии;
	6	Алтыева А.Н. – член комиссии.
	7	
	8	
Биология	5	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
	6	Денега Е.В. – член комиссии.
	7	
	8	
	11	
Окружающий	4	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
мир		Муртазина Н.Мчлен комиссии.
История	5-8, 11	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
		Шифманович Т.А. – член комиссии.
Обществознание	6-8	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
		Шифманович Т.А. – член комиссии.
		•
География	6-8	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
		Тымкив О.А член комиссии.
Физика	7-8	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
		Зомпатаков О.А. – член комиссии.
Химия	9	Липкан Т.Н.– председатель комиссии;
		Денега Е.В. – член комиссии.

- 15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР.
 - 15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- 15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
 - 15.14 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 15.15.Организаторам проведения ВПР:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от технического специалиста материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
 - 15.16. Обеспечить хранение работ участников до 24.10.2024 года.
 - 15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Зомпатакова О.А., Мокриди К.А..

Директор школы

Савельева Е.П.