

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША» ГОРОДА
АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 74

О создании членов бракеражной комиссии.

С целью проверки качества готовой продукции на период организации питания обучающихся в **2026-2027 учебном году**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Савельева Е.П. – директор школы

Члены комиссии:

Липкан Т.Н. – заместитель директора

Шапшалова В.А.-председатель профкома

Новицкая Л.В.-завхоз

Батлук Н.С.-повар

Непомнящая И.В.– председатель родительского комитета (согласно графикародительского контроля)

2. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в **2026-2027 учебном году** (Приложение 1).

4. Утвердить положение о бракеражной комиссии (Приложение 2)

5. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

6. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.

7. Ответственному за организацию питания Липкан Т.Н. ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822 н (Приложение № 6).

8. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии подпись

ставит директор школы.

9. Администратору школьного сайта Шифманович Т.А. разместить данный приказ на сайте учреждения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Изобильненская школа» города Алушты

Е.П.Савельева

Ознакомлены:

Липкан Т.Н. _____

Шапшалова В.А. _____

Новицкая Л.В. _____

Батлук Н.И. _____

Непомнящая И.В. _____

Шифманович Т.А. _____

**План работы бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение органолептической оценки готовой продукции	ежедневно	члены комиссии
2	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	члены комиссии
3	Проверка выхода блюд	ежедневно	члены комиссии
4	Контроль правильности составления ежедневного меню, выполнение перспективного 10-дневного меню.	ежедневно	члены комиссии
5	Проверка на пищеблоке технологических карт блюд, их выполнение.	ежедневно	члены комиссии
6	Ведение журнала бракеража готовой продукции	ежедневно	члены комиссии
7	Контроль наличия контрольных блюд, суточных проб	ежедневно	члены комиссии
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	члены комиссии
9	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	ежедневно	члены комиссии
10	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	члены комиссии
11	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока.	ежедневно	мед. работник
12	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в обеденном зале.	ежедневно	члены комиссии
13	Контроль состояния оборудования в столовой, кухонной и столовой посуды	периодически	члены комиссии
14	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов	ежедневно	члены комиссии
15	Проведение организационных совещаний.	1 раз в четверть	директор школы
16	Работа с родителями (на родительских собраниях)	по плану	директор школы; ответственный за организацию питания

