

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от «08 » ноября 2024г.

г. Алушта

№ 297

**О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2025 году в
муниципальном образовании городской округ Алушта**

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551, во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 16.09.2024 №136 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», от 03.10.2024 №1533 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», приказа управления образования и молодёжи Администрации города Алушты от 23.09.2024 №263 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании городской округ Алушта в 2025 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании городской округ Алушта (далее – План) (прилагается).

2. Заместителю начальника управления образования и молодёжи (Дубчак Г.А.), МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» г. Алушты (Петрова Т.Т.), руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объёме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» г. Алушты довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования и молодёжи



Е.В. Сергеева

Приложение
к приказу управления образования и
молодёжи администрации города Алушты
от 08.11.2024 №297

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АЛУШТА В 2025 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Определение ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь – ноябрь, 2024	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
1.2	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2024 – май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
1.3	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
1.4	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
1.5	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Определение ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
2.2	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9	Март – июнь 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ			
3.1	Определение удаленного пункта рассмотрения апелляций	Январь - февраль 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
3.2	Техническое оснащение удаленного пункта рассмотрения апелляций	Февраль - март 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
4.1.	Анализ проведения ГИА в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	октябрь 2024 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август – октябрь 2024 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО

4.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. – май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
4.4.	Организация участия экспертов предметных комиссий в повышении квалификации	Январь - Май 2025 г.	МБУ «ЦИМСОО»
4.5.	Определение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
4.6.	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Октябрь – декабрь 2024 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
4.7.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
4.8.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
4.9.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2025 г., апрель 2025 г. август 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
4.10.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
4.11.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»

	прохождении ГИА данной категорией выпускников.	ГИА	
5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1.	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Февраль – март 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
5.2.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
5.3.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
5.4.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2025 г.	МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
5.5.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории).	Январь – май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
5.6.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
6.1	I этап: Участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за ГИА	Октябрь 2024-апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
6.2	II этап: Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в	Март – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО

	аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.		
6.3	III этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
6.4	IV этап: участие в селекторных совещаниях для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Октябрь 2024г. - май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
6.5.	V этап: Организация обучения всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
6.6	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ППЭ
7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
7.1	Организация повышения квалификации экспертов для предметных комиссий	Январь-май, 2025г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
7.2	Организация участия экспертов предметных комиссий в семинарах с председателями и ответственными экспертами ПК.	Январь, май 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
7.3	Организация обучения экспертов в ФИПИ для работы в региональной ПК при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Январь – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
7.4	Организация участия в квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий.	Январь – апрель 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
7.5	Организация участия экспертов предметных комиссий в совещаниях по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
7.6	Организация участия в селекторных совещаниях по организации ПК	Май – июнь 2025 г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»
7.7	Организация участия экспертов предметных комиссий в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к	В соответствии с единым расписанием	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», эксперты ПК

	оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	проведения ГИА	
8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
8.1.	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	Февраль – март 2025г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
8.2.	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль – июнь 2025г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
8.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
8.4.	Контроль за созданием специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при организации и проведении итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, подготовке к ГИА	Февраль – май 2025г.	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО
8.5	Анализ подготовки к проведению ГИА с целью выявления возможных факторов риска	В течение года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», руководители ОО

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в
муниципальном образовании городской округ
Алушта в 2025 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук+гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и контрольных измерительных материалов) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников.
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Приложение 2
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
муниципальном образовании городской округ
Алушта в 2025 году

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки ответов ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки ответов ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.