

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве по школе

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
  - по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

#### III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

#### **Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 08.00.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с завхозом – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 17.00

7. Окончание дежурства в 17.00.

**Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Контролировать своевременность подачи звонков.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
9. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
10. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

11. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
13. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
14. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
15. Окончание дежурства в 14.30.
16. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
17. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 14.30.

**Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь,

№ 2 - вестибюль 1-го этажа,

№ 3. – рекреация начальных классов,

№ 4 – лестница,

№ 5 – рекреация 2 этажа

№ 6 - коридор 2 этажа

№ 7 – столовая.

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - являться на дежурство по школе к 08.00,
  - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
  - иметь эстетичный внешний вид;



дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

б. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

#### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 08.00 и заканчивается в 14.30 .

2. Перед началом дежурства:

2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.

5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

б. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

#### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.

2. Питание учащихся производится по графику.

3. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

4.В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

#### **Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.**

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека .

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

### III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

### IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

### V. Оценка дежурства.

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" наказываются.

### VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы/, дежурному администратору. В случае необходимости вызвать ученика на заседание совета старост.



Прошито, пронумеровано  
5 ( пять ) листов.  
Директор МОУ «Изобильненская  
школа» города Алушты  
Савельева Е.П. Савельева