

«Утверждаю»

Директор

МОУ «Изобильненская школа»

г.Алушты

приказ по школе №150 от 31.08.2015

 Савельева Е.П.



**Положение
о группе продленного дня общеобразовательного учреждения.
МОУ «Изобильненская школа» г.Алушты**

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее - ГПД) "создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и активности, творческого развития личности.

Деятельности ГПД руководствуется Законами Российской Федерации и "Об образовании",

Требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.1.3.2630-10, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для самостоятельной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка.

3. Организация пребывания обучающихся в школе для участия их во внеклассной

2. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня.
2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов
3. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в школе, плана работы группы.
4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом школы.
5. Проводится сбор необходимой документации (заявление от родителей);
6. Издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам).

работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
4. Во время самоподготовки воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и во внеклассных мероприятиях - после самоподготовки. При благоприятных погодных условиях продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 45 минут.
2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
Во 2-м классе - до 1 часов;
В 3-4 классах - до 1,5 часов.
После самоподготовки для воспитанников организуются внеклассные мероприятия: занятия в кружках, игры, конкурсы, концерты самодеятельности, викторины и т.д.
3. В 1-м классе нет самоподготовки, т.к. домашнее задание не задается. После обеда и прогулки для учеников организуются внеурочные мероприятия по отдельному плану, а воспитатель в это время проводит занятия с детьми, не посещающее данное занятие.
4. В общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.
ПРИМЕЧАНИЕ: Учредитель и руководство общеобразовательного учреждения могут рассмотреть вопрос об освобождении от оплаты за питание детей из малообеспеченных семей (устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).
5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за

сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности работников ГПД школы и воспитанниками определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса. Также обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.
3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

6. Управление группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Воспитатель ГПД назначается приказом директора школы
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - 30 часов в неделю.
4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
5. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы или его заместителем.
6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет

директор либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

7. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 30 мая. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка

Прошито, пронумеровано 5
(ПЯТЬ) листов
Директор МОУ «Изобильненская
школа» города Алушты
Савельева Е.П. Савельева

