

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изобильненская школа» города Алушты
Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОУ «Изобильненская школа»
протокол № 02 от «12» 06 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Изобильненская школа»

 /Е.П.Савельева/

приказ № 5/а от «12» 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан

с.Изобильное 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан.

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Изобильненская школа» города Алушта.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Порядок приема обучающихся регулируется Положением о порядке приема обучающихся в МОУ «Изобильненская школа» города Алушта.

3. Порядок работы с обращениями граждан

3.1. На основе законодательства РФ в Республике Крым регулируются отношения, связанные с реализацией прав граждан РФ на обращение в органы государственной власти и к их должностным лицам, в органы местного самоуправления, а также в органы управления образованием и к их руководителям в связи с признанием, соблюдением, защитой прав свободы и законных интересов граждан.

3.2. Обращения граждан – индивидуальные или коллективные предложения, заявления, жалобы, ходатайства, изложенные в письменной или устной форме, фиксируются в книге по работе с обращениями граждан.

3.3. Все обращения граждан обязательны к рассмотрению независимо от пола, возраста, национальности, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям.

3.4. Все обращения граждан рассматривать своевременно и объективно.

3.5. При подаче обращений гражданами в случае необходимости должны быть представлены доказательства или указано место их нахождения.

3.6. В случае анонимного обращения школа вправе оставить обращение без рассмотрения.

3.7. На устные обращения граждан дается ответ в устной форме.

3.8. При рассмотрении повторных и коллективных обращений граждан рассмотрение обязательно ставится под контроль.

3.9. Личный прием граждан проводится в установленные дни и до граждан доведены часы и дни приема.

3.10. Граждане при рассмотрении имеют право:

- лично изложить доводы лицу, рассматривающему обращение;
- знакомиться с итоговыми материалами изучения обращения и проверок по ним;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании должностным лицом, рассматривающим обращение;
- требовать получение в установленный срок письменного отчета о результатах рассмотрения обращения;
- обжаловать принятое решение;
- пользоваться услугами в предоставлении адвоката.

3.11. В результате рассмотрения обращений граждан должностное лицо принимает решение.

3.12. Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи законов РФ в Республике Крым и содержать информацию о конкретных мерах.

3.13. О решении, принятом по предложению, заявлению или жалобе гражданина, должно быть сообщено в течение пяти дней со дня вынесения решения.

3.14. О решении по ходатайству гражданина информируется в срок до пятнадцати дней со дня принятия решения.

3.15. Жалоба считается разрешенной с момента принятого по ней решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ с указанием причины задержки и сроки окончательного исполнения решения.

3.16. Ответственность должностного лица в соответствии с законодательством РФ в Республике Крым влечет неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений, нарушение порядка рассмотрения обращений, принятия заведомо незаконного решения, уклонение от предоставления информации.

3.17. Граждане, чьи обращения содержат материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано

3 *млн*) листов

Директор МОУ «Изобильненская
школа» города Алушты

Савельева Е. П. Савельева

