

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Изобильненская школа»

города Алушты



Е.П.Савельева

приказ № 02 от 12.01.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

*Муниципального общеобразовательного учреждения*

*«Изобильненская школа» города Алушты*

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано Управлением по надзору и контролю в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ по итогам учебного года.
  - 1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом ОУ, утверждается директором, если иное не предусмотрено Уставом ОУ.
  - 1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.
  - 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
    - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
    - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
    - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
  - 1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;

отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах, в виде отметок.

2.4. Основными показателями уровня знаний обучающихся являются критерии полноты и точности знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и точность – это правильный, но неполный или неточный ответ;
- неполнота и неточность – нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

**Отметка «5 (отлично)»** ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога,
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «4» (хорошо)** ставится в случае:

- знания всего изученного материала,
- умения выделить главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи, применять полученные знания на практике,
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала,
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3» (удовлетворительно)** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя,
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы,
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала,
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2» (неудовлетворительно)** ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы,
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения затруднения при ответах на стандартные вопросы,

- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала,
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«Отметка I» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, текста, отсутствие выполненного (в том числе домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки,
- однотипные ошибки,
- негрубые ошибки,
- недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения,
- незнание наименований единиц измерения,
- неумение выделять главное в ответе,
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений,
- неумение делать выводы и обобщения,
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы,
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов,
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником,
- нарушение техники безопасности.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на дно и тоже правило.

2.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.,

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными),
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой,
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий,
- ошибки в вычислениях (кроме математики),
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков,
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов) при освоении предметной области «Физиология».

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимися тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%;
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закрепленным действующим Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут быть:

-письменная проверка-домашние, проверочные, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты рефераты, стандартизированные письменные работы, создание(формирование) электронных баз данных и т.д.

-устная проверка-устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.

-комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов. Действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3.Порядок, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4.При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

-контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного дня;

-продолжительность контрольного мероприятия не должен превышать времени расписания;

-в соответствии с требованиями с санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока,

-содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного и основного образования, ФКГОС, рабочим программам.

3.5.Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

- 3.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.
- 3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на срок более одной недели не принимает работу и выставить в журнал отметку «3».
- 3.13. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного индивидуального опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя.
- 3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение индивидуальных работ, не освобождает обучающегося от выполнения индивидуальной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделит для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей ( законных представителей), учителя-предметника.
- 3.17. Предметный календарик и сроки проведения административного контроля оповещаются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года. Результаты предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного года, утверждаются приказом по ОУ.



- 3.18. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие)
- 3.19. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.
- 3.20. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.21. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.
- 3.22. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.23. Оценивание обучающихся проводится:  
- по итогам четверти во 2-9 классах,  
- по итогам полугодия в 10-11- классах.
- 3.24. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.25. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 3.27. Четвертное ((полу)годовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной в индивидуально форме информируют образовательное учреждение о

желании получить отметку за четверть(полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издается приказ.

3.28. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо обучающимся.

4.1. причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ЛОУ в конце учебного периода(четверти, полугодия), решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями(законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть(полугодие) путем выставления четвертных(полугодичных) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписей родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

#### **4. Промежуточная аттестация.**

4.1. Промежуточная аттестация-это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Промежуточная аттестация-это отметка, полученная обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.4. При выведении отметки за год также осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.5. Для обучающихся ранее не изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы, оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

- 4.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не по какому-либо необходимому количеству отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.
- 4.8. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.
- 4.9. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.
- 4.10. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания,
  - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока,
  - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока, подобные мероприятия,
  - материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками,
  - содержание контрольных материалов должно соответствовать годовой, требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГС, рабочих программ,
- 4.11. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 4.12. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.
- 4.13. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению

обучающихся ( их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.14. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся по предмету отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.15. Классные руководители доводят до сведений родителей(законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.16. Итоговые отметки по всем по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

**5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей(законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

- 5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.7. ОУ по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам(модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и учебному состав комиссии для второй передачи академической задолженности.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

12  
И. В. Савельева  
Директор МБОУ «Изобильненская  
школа» города Алушты  
Е. П. Савельева

