

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Изобильненская школа» города Алушты  
Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МОУ «Изобильненская школа»  
протокол № 02 от «17» 06 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Изобильненская школа»



/Е.П.Савельева/

приказ № 51 от «27» 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе педагогов над темами самообразования

с.Изобильное 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического работника над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.2. Работа педагогических работников над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогическим работником двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие инновационных процессов.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ САМООБРАЗОВАНИЯ.**

3.1. При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность и важность, научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы и методического объединения.

3.2. Тема самообразования может быть выбрана, исходя:

- из основных направлений работы школы;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагогический работник составляет индивидуальный план работы над темой.

3.4. Заместители директора, курирующие предмет, ведут учет тем самообразования, курирует деятельность педагогических работников по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал в выбранной им форме:

- выступления (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинары: практикум, тренинг, мастер-класс, открытый показ непосредственно образовательной деятельности.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогическими работниками. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

3.7. По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка профессионального развития каждого педагогического работника, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов на следующий период.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения 1-й год работы над темой	
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию 1-й год работы над темой	
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями к оформлению теоретической части работы 2-й, 3-й года работы над темой	
2	Практическая часть: • Составление конспектов занятий, их апробация. • Изготовление пособий, приобретение оборудования для проведения образовательной деятельности • Проведение открытых мероприятий •	



	Выступление на педагогическом совете • Участие в работе творческих групп	
--	---	--

#### 4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1.	Сравнительный анализ качества знаний учащихся 3-5-й год работы над темой	
2.	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: - презентация опыта работы над темой самообразования - организация выставки результатов учебной и внеклассной деятельности обучающихся.	
3.	Предоставление опыта своей работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт». - Подготовка материалов к публикации в печатных изданиях. - Участие в педагогических конкурсах.	

Приложение 2 К положению о работе педагогов над темами  
самообразования

**Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

- Ф.И.О. педагога
- Должность
- Тема самообразования
- Год работы над темой
- Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить накопленный педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы

Прошито, пронумеровано

*Ирина*

листов

Директор МОУ «Изобильненская  
школа» города Алушты  
*Савельева* Е.П. Савельева

