

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор МОУ «Изобильненская школа»

г. Алушта

протокол № 06 —

от « 16 » 12 2014 г.



/Савельева Е.П./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете трудового коллектива школы.

#### Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы и определяет порядок создания, функционирования Совета школы как общественного органа управления образовательным учреждением.
- 1.2. Управление школой осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.
- 1.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.
- 1.4. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива школы – в количестве трех человек из состава членов трудового коллектива, один раз в три года. По решению 2/3 количества членов трудового коллектива Совет может быть переизбран. Совет трудового коллектива выполняет решения общего собраниями трудового коллектива школы, которое собирается один раз в год.
- 1.5. Совет трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.6. Основной задачей Совет трудового коллектива школы решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.7. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый на заседании Совета.
- 1.8. Решения Совет трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **Компетенция.**

2.1. К исключительной компетенции Совета трудового коллектива школы относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание председателя и секретаря Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, внесение на рассмотрение общего собрания определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

#### **Состав и порядок работы.**

3.1. В состав Совета трудового коллектива входят три работника школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения заседания Совета трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Совета трудового коллектива:

- организует деятельность Совета трудового коллектива;
- информирует участников Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Совет трудового коллектива собирается не реже 1 раза в квартал.

3.6. Внеочередной созыв Совета может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Совета трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **Ответственность Совета трудового коллектива.**

4.1. Совет трудового коллектива несет ответственность :

за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам. .

#### **Делопроизводство Совета трудового коллектива.**

5.1. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь .

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива внесенные на рассмотрение в Совет;

решение.



5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета трудового коллектива и общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Совета трудового коллектива ведется председателем Совета, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.



Прешито, пронумеровано

листов

Директор, МОУ «Изобильненская  
школа» города Алшты  
Е.П. Савельева