

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Изобильненская школа» города Алушты

Республики Крым

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического
совета МОУ «Изобильненская школа»

Директор МОУ «Изобильненская школа»

/Е.П.Савельева/

протокол № 09 от «31» 08 2017 г.

приказ № 52/от «31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы
в общеобразовательной организации

с.Изобильное

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МОУ «Изобильненская школа» города Алушты (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;

3.1. Структура методической работы:

. Помощники ПОДМ: ОСТЕ, Т. ДАГОЛОС



3.2. Формы организации методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений; семинары, семинары-практикумы, тренинги; методические консультации; открытые методические недели; калейдоскоп педагогического мастерства;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции; фестивали педагогических находок; участие в методических мероприятиях в других ОО;
- других методических мероприятия в ОО и других организациях.

3.3. Организация методической работы осуществляется в соответствии с программой методической работы на учебный год, которая утверждается на методическом совете школы.

3.4. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.

3.5. Компетенция участников методической работы ОО:

3.5.1. Члены методического совета ОО:

- определяют стратегию проведения методической работы; осуществляют экспертную оценку результатов методической работы;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана; проводят экспертизу рабочих программ педагогов;
- координируют деятельность методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах; анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов;
- вносят предложения о направления инновационной деятельности;

- вносят предложения о поощрении педагогических работников за вклад в развитие методической работы.
- 3.5.2. Руководители методических структур:
- организуют, планируют деятельность методических структур;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов;
 - анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
 - оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий ОО;
 - проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
 - участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в ОО;
 - работают в составе жюри профессиональных конкурсов.
- 3.5.3. Руководство школы:
- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
 - определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
 - координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических групп;
 - проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
 - рекомендует руководителей методических групп;
 - стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 3.5.4. Учителя, классные руководители:
- участвуют в методической работе ОО, муниципального образования;
 - участвуют в работе методических структур;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
 - представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, презентации, мастер-классы и т.п.;
 - изучают опыт работы педагогов других ОО;
 - участвуют в профессиональных конкурсах;
 - представляют к публикации методические материалы.
- 3.6. Обязанности участников методической работы.
- 3.6.1. Руководители методических структур обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - участвовать в обобщении опыта работы педагогов;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.
- 3.6.2. Руководство школы обязано:
- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
 - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
 - проводить собеседования с учителями.
- 3.6.3. Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, презентацию другой своей деятельности;
 - систематически посещать заседания методических групп;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

IV. Делопроизводство методической работы

Методическая работа документально оформляется (фиксируется) в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

V. Методический день

- 5.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.
- 5.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника на условиях, не нарушающих режим работы ОО и не создающих перегрузку обучающихся.
- 5.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.
- 5.4. Обязанности учителя в методический день:
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике;
 - присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
 - при необходимости заменять отсутствующих учителей.

Примерное положение о методическом совете общеобразовательной организации

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы при решении задач, возложенных на общеобразовательную организацию (далее - ОО).
- 1.2. Методический совет является консультативным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО.
- 1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства России, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.
- 1.4. Задачи и основные направления деятельности методического совета:
- 1.4.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 1.4.2. разработка основных направлений методической работы;
- 1.4.3. формирование целей и задач методической службы;
- 1.4.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- 1.4.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 1.4.6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 1.4.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 1.4.8. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 1.4.9. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- 1.4.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 1.4.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 1.4.12. внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

II. Организация работы методического совета

- 2.1. В состав методического совета входят руководитель ОО и его заместители, председатели методических объединений, опытные учителя.
- 2.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя ОО на основании решения педагогического совета. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета из его состава избирается секретарь. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

2.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем ОО и утверждается на заседании педагогического совета.

2.4. Заседания методического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности на заседания приглашаются соответствующие члены педагогического коллектива. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.5. Права методического совета:

2.5.1. готовить экспертные характеристики на учителей для повышения квалификационной категории;

2.5.2. выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в ОО;

2.5.3. решать вопросы публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

2.5.4. готовить материалы для поощрения педагогических работников и сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе;

2.5.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

2.5.6. выдвигать членов педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный - классный» и др.

2.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету. Контроль деятельности методического совета осуществляется руководителем школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Прошито, пронумеровано
7 () листов
Директор МООУ Исследовательская
группа Аспиранты
Е. П. Саваева



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изобильненская школа» города Алушты

ПРИКАЗ

31.08.2017 г. с. Изобильное

№ 156/01

**Об утверждении Положения
об организации методической работы
в общеобразовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, решения педагогического совета № 09 от 31.08.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации методической работы в общеобразовательной организации.
2. Заместителю директора Липкан Т.Н. довести Положение до ведома участников учебно-воспитательного процесса в срок до 05.09.2017 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлены



/Е.П.Савельева/
/Е.В.Денег/