



МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «ІЗОБІЛЬНЕНСЬКА
ШКОЛА ІМЕНІ Е.У.ЧАЛБАША»
МІСТА АЛУШТИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
пр.в. Поштовий, 10
м.Алушта, с.Ізобільне,
Республіка Крим 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША»
ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
пер.Почтовый, 10
с.Изобильное, г. Алушта
Республика Крым 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АЛУШТА ШЕЕРЫ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
«ИЗОБИЛЬНОЕ МЕКТЕБИ Э. У.
ЧАЛБАША АДЫНДА»
Почта тыкрык, 10
Изобильное кою,
Алушта шееры
Къырым Джумхуриетинде 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 70/3

**О ведении электронных классных журналов,
журналов дополнительного образования,
журналов обучения на дому,
внеурочной деятельности**

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), писем Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960, от 28.08.2020 №№ 1536/01 - 14, 26.04.2021 № 707

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить переход на ведение в электронном виде (безбумажного варианта) журналов успеваемости обучающихся, дополнительного образования, обучения на дому, внеурочной деятельности с 01.09.2021 г.
2. Назначить ответственным за внедрение в ОУ АИС «Электронный журнал ЭлЖур» заместителя директора по УВР Липкан Т.Н.
3. Назначить администратором в ОУ АИС «Электронный журнал ЭлЖур» Алтыеву А.Н., учителя информатики.
4. Администратору АИС «Электронный журнал ЭлЖур» Алтыевой А.Н.:
 - 4.1. Продолжить проведение обучающих семинаров, консультаций для педагогического состава и родителей (законных представителей) с целью обучения работе в

АИС «Электронный журнал ЭлЖур».

Срок: в течение 1-й четверти.

4.2. Предоставить реквизиты доступа администрации школы, учителям, родителям (законным представителям), обучающимся к АИС «Электронный журнал ЭлЖур».

Срок: до 01.09.2021

4.3. Осуществлять связь со службой технической поддержки разработчика АИС «Электронный журнал ЭлЖур».

Срок: постоянно.

4.4. Формировать ссылки на общеобразовательные и школьные ресурсы.

5. Заместителю директора школы по УВР Липкан Т.Н., техническому специалисту Алтыевой А.Н.:

5.1. Контролировать своевременность и правильность работы учителей, классных руководителей по ведению и заполнению электронных журналов.

Срок: по плану ВШК

5.2. Регулярно проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений.

5.3. Организовать работу по наполнению Библиотеки электронного журнала.

Срок: в течение года

6. Учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности и дополнительного образования заполнять электронные журналы в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».

7. Классным руководителям 1-9 классов:

7.1. Координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса.

7.2. Проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок.

Срок: 1 раз в месяц

7.3. Заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник».

Срок: в течение уч. года.

8. Системному администратору Алтыевой А.Н. разместить на официальном сайте МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты в подразделе «ЭлЖур» информацию о локальных правовых нормативных актах, обеспечивающих переход к работе в АИС «Электронный журнал ЭлЖур».

Срок: до

01.09.2021

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Липкан Т.Н.

Директор
С приказом ознакомлены :



Е.П.Савельева

[Handwritten signature] Муртазина Н.М.
[Handwritten signature] Юзбашева Д.Р.
[Handwritten signature] Слуцкая Л.В.
[Handwritten signature] Кочубей Г.Н.
[Handwritten signature] Мустафаева Э.Я.
[Handwritten signature] Муединова А.Э.
[Handwritten signature] Шифманович Т.А.
[Handwritten signature] Тымкив О.А.
[Handwritten signature] Алтыева А.Н.
[Handwritten signature] Полякова В.П.
[Handwritten signature] Карпусь Э.О.
[Handwritten signature] Витушко Е.Е.
[Handwritten signature] Шапшалова В.А.
[Handwritten signature] Зомпатаков О.А.
[Handwritten signature] Денга Е.В.
[Handwritten signature] Мокриди К.А.