



МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «ІЗОБІЛЬНЕНСЬКА
ШКОЛА ІМЕНІ Е.У.ЧАЛБАША»
МІСТА АЛУШТИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
пров. Поштовий, 10
м.Алушта, с.Изобільне,
Республіка Крим 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША»
ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
пер.Почтовый, 10
с.Изобильное, г. Алушта
Республика Крым 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АЛУШТА ШЕЕРЫ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
«ИЗОБИЛЬНОЕ МЕКТЕБИ Э. У.
ЧАЛБАША АДЫНДА»

Почта тыкрык, 10
Изобильное кою,
Алушта шееры
Къырым Джумхуриетинде 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 70/4

О внесении изменений в локальные акты

В соответствии с Рекомендациями по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России - письмо от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), писем Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960, от 28.08.2020 № 1536/01 - 14, 26.04.2021 № 707, на основании решения педагогического совета школы (протокол № __ от __.08.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальные нормативные акты, в частности:

1.1. В Положение о внутришкольном контроле: п. 12 «Основные вопросы организации и проведения ВШК» дополнить подпунктом «12.2. Изучение состояния документации на основании сформированных в ИС ЭЖ отчетов:

- своевременности отражения в журнале занятий;
- своевременности выставления отметок;
- наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- отражения посещаемости занятий;
- выполнения учебной программы;
- заполнения раздела домашних заданий;
- учет замененных и пропущенных уроков (занятий);
- регистрация факта ознакомления гражданина со сведениями электронного дневника».

1.2. В Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: дополнить подпункт

3.4. з) «уровень квалификации педагогических работников, необходимый для работы с ЭЖ: владение необходимыми навыками работы в сети Интернет и с офисным ПО

(текстовые и табличные редакторы), прохождение курсов повышения квалификации по ИКТ - компетентности».

1.3. В трудовой договор сотрудников: в пункте 2.2 раздела II «Права и обязанности работника» подпункт 1) изложить в следующей редакции:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора; а также осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставлять текущие отметки, результаты промежуточной аттестации в электронный журнал, применять при необходимости электронное обучение и дистанционные технологии».

1.4. В Правила внутреннего распорядка для обучающихся ввести в раздел 3 «Права учащихся» пункт 3.3.: «Учащиеся имеют право на получение доступа к системе Электронный Дневник и ознакомление с правилами доступа к системе Электронный Дневник».

1.5. В Положение о защите персональных данных раздел 8 «Способы защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)» дополнить следующими пунктами:

8.5. Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

8.6. Участники образовательного процесса соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

8.7. Участники образовательного процесса в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательного учреждения, службу технической поддержки информационной системы.

8.8. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса с момента получения информации руководителем общеобразовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, указанном в п. 7.13, признаются недействительными.

1.7. В Договор с родителями:

В пункт 3 «Права и обязанности Родителей (законных представителей) Обучающегося», в подпункт 3.1. «Родители (законные представители) Обучающегося обязуются» добавить:

- Предоставить согласие/несогласие на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме;
 - Соблюдать регламент общих ограничений при работе с информационной системой «Электронный журнал/электронный дневник» (ЭЖ/ЭД): не передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам; соблюдать конфиденциальность доступа в свой личный кабинет.
 - Еженедельно проверять электронный дневник ребенка.
 - В пункт 3.2. «Родители (законные представители) Обучающегося имеют право» добавить:
 - Получать информацию об успеваемости, пропусках, поведении ребенка, сведениях о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в ЭД.
 - Пользоваться платными сервисами системы (мобильная услуга - SMS - рассылка отметок на личный мобильный телефон родителя (законного представителя), информирование по электронной почте).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Савельева