



МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «ІЗОБІЛЬНЕНСЬКА
ШКОЛА ІМЕНІ Е.У.ЧАЛБАША»
МІСТА АЛУШТИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
пр.в. Поштовий, 10
м.Алушта, с.Ізобільне,
Республіка Крим 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША»
ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
пер.Почтовый, 10
с.Изобильное, г. Алушта
Республика Крым 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АЛУШТА ШЕЕРЫ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
«ИЗОБИЛЬНОЕ МЕКТЕБИ Э. У.
ЧАЛБАША АДЫНДА»

Почта тыкрык, 10
Изобильное кою,
Алушта шееры
Къырым Джумхуриетинде 298531
телефон: (06560)2-16-27
e-mail: izobilnoe-school@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 42

О порядке подготовки к использованию журналов успеваемости в электронном виде

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №728 от 08.05.2020 года «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организаций Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», а также с целью реализации положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», решения заседания педагогического совета (протокол от 02.06.2021 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать при переходе на ведение в электронном виде журналов успеваемости обучающихся и дневников информационную систему «ЭлЖур».
2. Ввести информационную систему «ЭлЖур» в МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты с 01.09.2021 года.
3. Создать рабочую группу по реализации модели функционирования МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты с использованием электронного

журнала в составе:

- Савельевой Е.П., директора школы:

- отв. за разработку плана работы по реализации модели функционирования МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты с использованием ЭлЖур;

- Липкан Т.Н., замдиректора по УВР:

- отв. за подготовку проектов новых документов (локальных нормативных актов), обеспечивающих функционирование ЭлЖур;
- отв. за подготовку проектов изменений в действующих документах (локальных актах);

- Алтыевой А.Н.:

- отв. за техническое обеспечение;
- отв. за подготовку проектов изменений в действующих документах (локальных актах);
- отв. организацию обучающих семинаров;

Срок: до 01.09.2021

4. Утвердить план выполнения работ по подготовке к внедрению электронного журнала (Приложение 1)

5. Липкан Т.Н., заместителю директора, разработать:

☐ Положение об электронном классном журнале МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты.

☐ Регламент ведения электронного журнала в МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты.

Срок: 01.09.2021г.

6. Классным руководителям сдать отчеты по технической возможности детей к переходу на электронный журнал.

Срок: до 25.08.21г.

7. Учителям-предметникам сдать рабочие программы на 2021-2022 учебный год в электронном и распечатанном виде.

Срок: до 01.09.2021г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Савельева

С приказом ознакомлены:



Савельева Е.П.
Муртазина Н.М.
Юзбашева Д.Р.
Слущкая Л.В.
Кочубей Г.Н.
Мустафаева Э.Я.
Муединова А.Э.
Шифманович Т.А.
Тымкив О.А.
Алтыева А.Н.
Полякова В.П.
Карпусь Э.О.
Витушко Е.Е.
Шапшалова В.А.
Зомпатаков О.А.
Мокриди К.А.

Денег Е.В.
Муртазина Н.М.
Юзбашева Д.Р.
Слущкая Л.В.
Кочубей Г.Н.
Мустафаева Э.Я.
Муединова А.Э.
Шифманович Т.А.
Тымкив О.А.
Алтыева А.Н.
Полякова В.П.
Карпусь Э.О.
Витушко Е.Е.
Шапшалова В.А.
Зомпатаков О.А.
Мокриди К.А.

**План работ МОУ «Изобильненская школа им.Э.У.Чалбаша» г.Алушты
по подготовке к внедрению электронного журнала
в АИС «Электронный журнал ЭлЖур»**

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
1	Работа с кадрами			
1.1.	Ознакомление сотрудников и органов самоуправления школы с особенностями ведения ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.	Подготовительный	До 29.06.2021	Зам. директора по УВР Липкан Т.Н.
1.2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	Подготовительный	До 29.06.2021	Зам. директора по УВР Липкан Т.Н.; Технический специалист: Алтыева А.Н.
1.3.	Выбор варианта используемого ЭЖ	Подготовительный	До 29.06.2021	Директор Савельева Е.П.
1.4.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	Подготовительный	До 25.08.2021	Зам. директора по УВР Липкан Т.Н.; Технический специалист: Алтыева А.Н.
1.5.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	Подготовительный	До 25.08.2021	Педагог-психолог Ларина Т.А.
1.6.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО,	Подготовительный	До 01.09.2021	Директор Савельева Е.П.

	участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования			
1.7.	Составить программу и график обучения сотрудников ОО для работы с ЭЖ.	Согласование и принятие нормативного акта	До 01.09.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н.
2.	Техническое обеспечение			
2.1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	Подготовительный	До 25.08.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н.
2.2.	Проведение анализа технического оснащения школы, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	Подготовительный	До 25.08.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н.; Завхоз Новицкая Л.В.
2.3.	Составить план дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе	Подготовительный	До 27.08.2021	Завхоз Новицкая Л.В.
2.4.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы	Согласование и принятие нормативного обеспечен.	До 01.09.2021	Завхоз Новицкая Л.В.
2.5.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	Согласование и принятие норматив-	До 01.09.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н.

		ного акта		
2.6.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечен.	До 01.09.2021	Директор Савельева Е.П.
2.7.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о замене традиционного документооборота на бумажных носителях на электронный.	Начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н.
3.	Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД			
3.1.	Формирование рабочей группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа	Подготовительный	До 15.06.2021	Директор Савельева Е.П.
3.2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы школы и подготовка проектов локальных актов	Проектирование норматив. обеспечения	До 01.09.2021	Члены рабочей группы

3.3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов через - административное совещание, - собрание родителей, - классные ученические собрания	Проектирование нормативного и Регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Зам. директора по УВР Липкан Т.Н.; Технический специалист Алтыева А.Н.
3.4.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	Согласование и принятие нормативного обеспечен	До 31.08.2021	Директор Савельева Е.П.
3.5.	Проведение заседания Совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных документов	Согласование и принятие нормативного обеспечен	До 31.08. 2020	Председатель Совета Денег Е.В.
3.6.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	Согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор Савельева Е.П.
3.7.	Утвердить локальные нормативные правовые акты школы, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ акты	Согласование и принятие нормативн. Обеспечен.	До 01.09.2021	Директор Савельева Е.П.
3.8.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	Начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Технический специалист Алтыева А.Н.; классные руководители
3.9	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с	Начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Технический специалист Алтыева А.Н.; классные руководители

	работой ЭЖ/ЭД			
3.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора школы об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	Начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Директор Савельева Е.П.
3.11	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах школы, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	Начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Системный администратор Алтыева А.Н.
4.	Информационное обеспечение ЭЖ			
4.1	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	Подготовительный	До 01.07.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н., классные руководители
4.2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	Подготовительный	До 25.08.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н., классные руководители
4.3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	Начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Учитель информатики Алтыева А.Н.; классные руководители

