

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША»
ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

от « 23 » марта 2020 г.

№ 81

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-У «О введении режима готовности на территории Республики Крым» и приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 20.03.2020 №142 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **30.03.2020** года.
2. Разработать и утвердить в срок до 24 марта 2020 г. соответствующие локальные акты организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. Классным руководителям:

3.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через создание доступных информационных каналов (в срок до 27.03.2020);

3.2. Сформировать и предоставить учителям- предметникам банк данных об учащихся класса: наличие компьютерной техники, интернета, скайпа, адреса группы в социальных сетях (в срок до 27.03.2020).

3.3. Актуализировать данные о родителях для эффективного осуществления обратной связи.

3.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости (в срок до 27.03.2020).

3.5. Своевременно информировать родителей в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

3.6. Ежедневно осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками, проводить мониторинг ситуации.

3.7. Организовать информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

4. Ответственному за работу на школьном сайте и портале ВПР Алтыевой А.Н. оперативно отражать информацию на официальном сайте образовательной организации и в личном кабинете образовательной организации на портале ВПР.

5. Заместителям директора Липкан Т.Н., Денеге Е.В.:

5.1. Возложить ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательного процесса в дистанционном режиме;

5.2. Регулярно информировать меня о текущей ситуации на основании поступающих запросов;

5.3. Ежедневно проводить мониторинг хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе мониторинг реализации образовательных программ в дистанционном режиме.

5.4. Осуществлять мониторинг готовности школы к техническому обеспечению, необходимого для дистанционного обучения.

5.5. Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей.

5.6. Организовывать с педагогическими работниками консультации, совещания по вопросам организации обучения в дистанционной форме.

5.7. Обеспечивать методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.

5.8. Внести необходимые изменения в расписание уроков.

6. Учителям- предметникам:

6.1. Корректировать рабочие программы по предметам.

6.2. Определять форму дистанционного взаимодействия с обучающимися.

6.3. Разрабатывать при необходимости собственные информационные тексты и тесты с помощью открытых документов.

6.4. Определять и согласовывать с администрацией временные рамки, отведенные обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных работ.

6.5. При подборе материала исключить перегрузку обучающихся информацией для изучения.

6.6. Учитывать режим обучения с использованием компьютерной техники в

соответствии с СанПиНом.

6.7. Организовать обратную связь с обучающимися. Постоянно контролировать, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.

6.8. Использовать групповые рассылки в электронном дневнике, ЯКЛАСС, ВАЙБЕР, ВК или использовать другие доступные средства. Информировать о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей.

6.9. Соблюдать график обучения.

6.10. К моменту начала обучения размещать необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводить информацию об их размещении до обучающихся. Задания с открытыми ответами и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за три часа до начала нового занятия.

6.11. При отсутствии интернета на дому у обучающихся:

- организовать работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
- определить график консультаций, довести его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;
- предусматривает варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ.

6.12. Продумывать формат обратной связи с родителями об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей.

6.13. Изучить методические рекомендации по дистанционному обучению.

7. Разместить данный приказ на сайте школы в срок до 25.03.2020 года.

Ответственный: Кожухова Е.Ю.

8. Назначить техническим специалистом по вопросам дистанционного обучения Алтыеву А.Н.

9. Телефон школьной «горячей линии»: +79787498795- директор Савельева Е.П.
+79787501557- зам.директора Липкан Т.Н.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.П.Савельева



Ознакомлено:

Липкан Т.Н. / Липкан Т.Н.
Денеса Е.В. / Денеса Е.В.
Кожухова Е.Ю. / Кожухова Е.Ю.
Антонова А.Н. / Антонова А.Н.
Муртазина З.М. / Муртазина З.М.
Узбаева Д.Р. / Узбаева Д.Р.
Султанов Л.В. / Султанов Л.В.
Корубей Т.Т. / Корубей Т.Т.
Хаммиева З.А. / Хаммиева З.А.

Толекова В.Т. / Толекова В.Т.
Мустагаева З.И. / Мустагаева З.И.
Мурзикова А.З. / Мурзикова А.З.
Ларина З.А. / Ларина З.А.
Шаманова В.А. / Шаманова В.А.
Мирманов Т.А. / Мирманов Т.А.
Тонкиев Д.А. / Тонкиев Д.А.
Карнусь М.А. / Карнусь М.А.
Юсупов М.А. / Юсупов М.А.
Мокрица К.А. / Мокрица К.А.
Мамонтов В.Т. / Мамонтов В.Т.