

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты

ПРИКАЗ

от 28.01.2019 г.

с. Изобильное

№ 20

**Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 году № 189/1513, методическими документами, рекомендуемыми к использованию при проведении итогового собеседования в 2018/2019 учебном году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987 (далее – методические рекомендации), в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки:
 - 13 февраля 2019 г., начало итогового собеседования в 9ч.00 мин. – основной день;
 - 13 марта 2019 г. и 6 мая 2019 г. – дополнительные сроки.
- 1.1. Продолжительность проведения устного собеседования составляет 15 мин. на каждого ученика.
2. Назначить ответственным, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Денегу Е.В., заместитель директора.
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового устного собеседования в соответствии с регламентом проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Довести до сведения педагогов, обучающихся и их родителей регламент по подготовке и проведению итогового собеседования в 2018/2019 учебном году.

- 2.3. Ознакомить обучающихся с инструкцией для участников итогового собеседования.
- 2.4. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом собеседовании.
- 2.5. Обеспечить аудиозапись ответов каждого обучающегося на электронном носителе с последующей передачей.
3. Назначить ответственным за исполнением технического регламента, распечатку необходимых бланков, сканирования материалов, получения КИМов для собеседования Алтыеву Анну Николаевну, возложив на неё ответственность за неразглашение информации и бесперебойное использование технических средств во время аудиозаписи.
4. Утвердить состав комиссии проведения итогового собеседования в: аудитории (кабинет физики):
Алтыева А.Н. (учитель) – технический специалист;
Ларина Т.А. (учитель) – экзаменатор-собеседник;
Мустафаева Э.Я. (учитель) - эксперт.
Аудитории (кабинет информатики)
Полякова В.П (учитель) – экзаменатор-собеседник;
Муединова А.Э.(учитель) – эксперт.
5. Назначить организаторами вне аудитории:
- дежурными в коридоре – Шапшалова В.А.(учитель);
- наблюдатель в классе ожидания обучающихся к устному собеседованию Шифманович Т.А. (учитель).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:



Е.П.Савельева

Денега Е.В.

Алтыева А.Н.

Ларина Т.А.

Мустафаева Э.Я.

Полякова В.П.

Муединова А.Э.

Шапшалова В.А.

Шифманович Т.А.