

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Э.У.ЧАЛБАША» ГОРОДА  
АЛУШТЫ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ  
«Изобильненская школа  
имени Э.У.Чалбаша»  
города Алушта

---

Приказ № 96/4 от 31.08.2022

**ПЛАН  
работы МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушта  
по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней  
профессиональных рисков на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Савельева Е.П.
1.2	Подписание акта о приемке школы	До 1 сентября	Савельева Е.П.
1.3	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в 5 лет	Савельева Е.П.
1.4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	Не реже 1 раза в 5 лет	Савельева Е.П.
1.5	Проведение попечительского и педагогического советов по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	В течение года	Савельева Е.П.

1.6	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Савельева Е.П.
1.7	Прием на работу квалифицированных специалистов. Профессиональная переподготовка персонала, обучение по охране труда	В течение года	Савельева Е.П.
1.8	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами.	1 раз в год	Новицкая Л.В.
1.9	Обучение обслуживающего персонала охране труда по сан. минимуму	1 раз в 2 года	Савельева Е.П.
1.10	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	По мере необходимости	-
1.11	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой	В течение года	Запорожченко
1.12	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете	В течение года	Савельева Е. П. Липкан Т.Н.
1.13	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики, биологии	В течение года	Новицкая Л.В.
1.14	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	Январь-февраль	Новицкая Л.В.
1.15	Паспортизация учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений	В течение года	Липкан Т.Н.
1.16	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Новицкая Л.В.
1.17	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий	В течение года	Савельева Е.П.
1.18	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	В течение года	Савельева Е.П.
1.19	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2023/2024 учебный год.	Май-июнь	Савельева Е.П.

1.20	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течение года	Савельева Е.П.
1.21	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	В течение года	Новицкая Л.В.
1.22	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в спортивном зале	В течение года	Новицкая Л.В.
1.23	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;	В течение года	Новицкая Л.В.
1.24	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Савельева Е.П.
2.	<b>Работа с сотрудниками школы</b>		
2.1.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	В соответствии со сроком реализации	Савельева Е.П.
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Савельева Е.П.
2.3	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда	Август	Савельева Е.П.
2.4	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Савельева Е.П.
2.5	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие	Савельева Е.П.
2.6	Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевые) технического и обслуживающего персонала	По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие	Савельева Е.П.
2.7	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В течение года	Савельева Е.П.
2.8	Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)	В течение года	Шапшалова В.А.