

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты

Почтовый адрес: 298531 Республика Крым, г.Алушта,
с.Изобильное, переулок Почтовый, 10.

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Савельева Елена Петровна

Ф.И.О. школьного педагог-библиотекаря Денега Елена Васильевна

1.1 Год основания библиотеки – 1974

1.2 Этаж - 2

1.3 Общая площадь:

Абонемент (читальный зал) – 41 м².

Книгохранилище – 8 м².

1.4 Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

9 стеллажей, шкаф картотеки -1 шт, 5 столов в читальном зале, 15 стульев,
1 компьютер, п р и н т е р .

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 1

2.2 Образование вед. библиотекаря – высшее

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» г.Челябинск, менеджмент, 2022 год.

2.3 Стаж библиотечной работы ведущего библиотекаря 2 года

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки ---

2.4 Стаж библиотечной работы ведущего библиотекаря в данном образовательном учреждении – 2 лет

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении ---

2.5 Повышение квалификации ведущего библиотекаря:

курсы повышения квалификации ,

Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Столичный учебный центр» по программе : «Педагог-библиотекарь: Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» , 29.09.2020 №24308

2.6 Сведения о наградах, званиях:

нет

2.1 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности):

Уроки – нет

Кружки - нет

3. Владение компьютером, дата прохождения курсовой подготовки

3.1 График работы библиотеки:

ежедневно с 9.00 до 14.00 (кроме четверга)

с 9. 30 до 13.40 – работа с читателями

суббота, воскресенье – выходные дни

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Паспорт библиотеки (да, нет)

4.3 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.4 Должностная инструкция педагога-библиотекаря (да, нет)

4.5 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.6 План работы школьной библиотеки на учебный год (да, нет)

4.7 Инструкция по технике безопасности в ШБ (да, нет)

4.8 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ (да, нет)

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **нет**

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка актов и накладных основного фонда (да, нет)

5.8 Папка актов и накладных учебного фонда (да, нет)

5.9 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.10 Картотека учета учебного фонда (да, нет)

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

5.12 Читательские формуляры и вкладыши к ним да

5.13 Статистические отчеты да

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки 19 106 - экз

6.1.1 Художественная литература: 11 985 - экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки – 7 121 (экз):

6.4 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.5 Количество названий выписываемых периодических изданий :

1

6.6 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM аудио видеоматериалы) – нет

Основные источники комплектования

Бюджет --- да

родители --- нет

спонсоры --- нет

Обновление книжного фонда -

Списание книжного фонда ---

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Электронный каталог - создана база данных учебного фонда

7.2 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.3 Папка с библиотечными разработками (нет)

7.4 Электронное портфолио библиотечных разработок (нет)

7.5 Рекомендательные списки литературы (количество) – 4

8. Библиотечные услуги :

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам - **да**

8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе - **да**

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) - **да**

8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы - **да**

8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях - **нет**

8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы - **да**

8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы - **да**

8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов - **да**

9. Библиотечная продукция :

9.1. Памятки - 3

9.2. Стендовый материал:

оформление стенда «История книги», «Неделя детской книги», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Школьная библиотека в дни осенних каникул», 4 октября – « День защиты животных», «4 ноября – День народного единства», «23 февраля – День защитника Отечества», « «Учись и учиться!», «С Новым годом!», «Война и дети», 8 марта – Международный женский день, 18 марта – Крымская весна

10 Выставочная работа:

10.1. «Всемирный день учителя», «Гениальный сын великого русского народа», «И это всё Россия...», «Не профессия выбирает человека, а человек профессию», «Книги – Юбиляры 2015 года», «Подвигу жить в веках», «Книги, подаренные учащимися», «Память о войне вам книга оживляет», «День матери», «15 ноября – День отказа от наркотиков», «За страницами учебника», «Приглашаем пятиклассников к чтению», «Наши именинники» (писатели – юбиляры), согласно плана.

10.2. Общее количество книжных выставок (за год) - 17

10.3. Постоянные выставочные работы:

- «Энциклопедии, справочники»

- «Календарь знаменательных дат»

- «Что за прелесть эти сказки!»

- « Новые поступления»

- В помощь абитуриенту: «Что такое реферат? Рецензия? Учимся их писать »

11. Индивидуальная работа с читателями

Виды индивидуальной работы:

– беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг, обзоры у выставок, беседы о сохранности книг и учебников. Работа с читательскими дневниками.

12. Читатели библиотеки:

учащихся - 263

родителей - 2

педагогических работников – 20

технических работников - 5

13. Основные показатели работы :

- основной фонд – экз.

- книговыдача (за год) – 1 064

- посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) - 11

