УТВЕРЖДЕН
Приказом
управления образования и молодёжи
Администрации города Алушты
Республики Крым
от «3» декабря 2025г. № 319

Заместитель начальника управления
образования и молодежи
_____ Г.А. Дубчак

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты

(новая редакция)

г. Алушта
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты разработан в соответствии с

- Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (в редакции от 10.07.2023);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года №52-ФЗ (последняя редакция),
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (последняя редакция),
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,
- Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в связи с переименованием муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты;
- Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 №131-ЗРК/2015.

1.2. Постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 17.12.2014 №45 «О приведении наименования и устава Изобильненской общеобразовательной школы I-III ступеней Алуштинского городского совета Республики Крым в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации» юридическое лицо Изобильненская общеобразовательная школа I-III ступеней Алуштинского городского совета Автономной Республики Крым переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа» города Алушты;

1.3. Постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 03.08.2018г. №1678 «О переименовании Муниципального общеобразовательного

учреждения «Изобильненская школа» города Алушты» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У.Чалаша» города Алушты;

1.4. Полное официальное наименование образовательной организации - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование - МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» г. Алушты.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты является муниципальное образование муниципальный округ Алушта Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и органа управления осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи (далее - Орган управления).

1.7. Отношения между Учредителем, Органом управления и Учреждением, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования муниципальный округ Алушта в области образования, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым, с полным наименованием, штамп, фирменный бланк. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Документация Учреждения ведётся в соответствии инструкциями по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.16. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке. Документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Уставы, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Местонахождение Учредителя: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, пл. Советская, 1.

1.19. Местонахождение лица, непосредственно осуществляющего функции и полномочия учредителя: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, пл. Советская,1.

1.20. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 298531, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, с. Изобильное, переулок Почтовый, 10. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Порядок выбора языка обучения языка изучения в Учреждении регулируется нормативно-правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и локальными актами Учреждения.

2.5. Основными целями Учреждения являются:

1) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами;

2) формирование у обучающихся соответствующей современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

3) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;

4) адаптацию обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

5) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

6) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

7) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
2) создание условий, гарантирующих получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;
3) обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально - ориентирующей направленности обучения;
4) охрана и укрепление здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни;
5) формирование у обучающихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;
6) формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности;
7) развитие индивидуальных склонностей и способностей обучающихся;
8) создание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.7. Для достижения целей и задач, определенных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);

3) реализация учебного плана, учебных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

4) разработка, утверждение и реализация рабочих программ элективных

курсов, элективных учебных предметов;

5) обучение по индивидуальным учебным планам, обучения на дому, обучение в медицинской организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучение детей-инвалидов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) прохождение промежуточной аттестации обучающимися, осваивающими образование в форме семейного образования и самообразования;

7) формирование профильных классов (групп), классов углубленного изучения предметов, специализированных классов военной подготовки (кадетских), классов предпрофесстиональной подготовки;

8) работа в режиме инновационной площадки;

9) работа в режиме апробационной площадки;

10) самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка промежуточной аттестации обучающихся;

11) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и цифровых образовательных ресурсов;

12) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;

13) организация работы психолого-медико-педагогического консилиума;

14) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания;

15) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

16) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

17) подбор, прием кадров, распределение педагогической нагрузки, ответственность за уровень их квалификации;

18) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

19) установление надбавок и доплат к должностным окладам, согласно положению о системе оплаты труда работников;

20) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

21) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

22) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты и норм СанПиН;

23) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

24) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и

работников школы;

25) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

26) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

27) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами сверх муниципального задания. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями вправе проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.9. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий для:

1) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышения качества жизни граждан;

2) организации здорового образа жизни;

3) насыщения рынка образовательными услугами;

4) улучшения качества образовательного процесса;

5) полного обеспечения права выбора граждан на образование;

6) повышения профессионального мастерства педагогов;

7) привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

2.12. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие *образовательные услуги:*

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

3) различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по углубленному изучению отдельных предметов, по изучению иностранных языков, по освоению персонального компьютера;

4) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

5) создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;

6) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных

представителей) психологической службой;

7) индивидуальное и семейное консультирование по организации здоров ого образа жизни.

2.13. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие *развивающие услуги:*

1) различные кружки по обучению: игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиоделу, компьютерным технологиям, кройке и шитью, вязанию, домоводству, моделированию, конструированию, стилистике;

2) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей по обучению изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры, эстетики.

2.14. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие *оздоровительные услуги:*

1) создание групп продленного дня по присмотру и уходу за обучающимися;

2) создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (художественная гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис);

3) создание групп оздоровительной гимнастики;

4) создание летних площадок, лагерей отдыха для обучающихся;

5) предоставление помещений школ в аренду для целей, сопровождающих учебно-воспитательный процесс.

2.15.Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением.

2.16.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17.Указанные в пунктах 2.7, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 виды деятельности и услуги, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. В Учреждении по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, направленные на осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

3.5. Внеурочная образовательная деятельность, осуществляемая в отличных от классно-урочной формах, направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ. Главная цель внеурочной деятельности – решение задач социализации и воспитания детей.

3.6. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются: поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования; совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;

формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников; развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы; поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления; формирование культуры поведения в информационной среде.

3.7. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. При выборе направлений и отборе содержания обучения Учреждение учитывает: особенности образовательной организации (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав); результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности; возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью; особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона.

3.8. При отборе направлений внеурочной деятельности Учреждение ориентируется, прежде всего, на свои особенности функционирования, психолого-педагогические характеристики обучающихся, их потребности, интересы и уровни успешности обучения. К выбору направлений внеурочной

деятельности и их организации могут привлекаться родители как законные участники образовательных отношений.

3.9. Объединения дополнительного образования в Учреждении представлены секциями, студиями, кружками, клубами.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных образовательных программ.

3.11. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.12. Учреждение может участвовать в реализации сетевой формы освоения образовательных программ (далее - сетевой формы), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.13. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями и Учреждением.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

1) методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
2) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2. создание иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования в объеме федеральных государственных образовательных стандартов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся,

Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

а) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

а) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании

и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
19) организация инновационной, экспериментальной и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Учреждение ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
3) за качество образования своих выпускников,
4) за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.10.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.11.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.12.Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

4.13.Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

4.14.Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) формирует комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном постановлением Администрации;

9) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

13) обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

14) обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

15) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

16) организует совместно с обслуживающим учреждением ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются нормативными актами органов местного самоуправления, и настоящим Уставом.

4.16. К компетенции Администрации города Алушты относится определение органа управления Учреждением.

4.17. К компетенции Органа управления относится:

1) выполнение функции и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменений;

2) назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Республики Крым в пределах установленного муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование, с учетом требований, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества; распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

15) осуществление контроля за качеством образовательного процесса;

16) заслушивание отчета директора по итогам года;

17) получение полной информацию о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

18) осуществление в пределах своей компетенции руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

19) осуществление контроля за оказанием Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

20) согласование разработанного Учреждением штатного расписания;

21) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

22) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4.18. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1) Собрание трудового коллектива,
2) Педагогический совет,
3) Управляющий совет,
4) Ученическое самоуправление.

4.19. Управляющий совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции: разработка плана развития Учреждения; участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении; организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся; согласование (утверждение) локальных актов Учреждения.

4.20. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся: утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; утверждение коллективного договора; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия разрешения трудового спора; принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку; определяет порядок и сроки выплаты заработной платы коллективным договором.

4.21. Педагогический совет создается как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. К компетенции Педагогического совета относится: обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс,

условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями /законными представителями/ обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжение обучения в форме семейного образования или самообразования; обсуждение годового календарного учебного графика; делегирование представителей педагогического коллектива в совет Учреждения; рассмотрение вопросов по основной деятельности Учреждения.

4.22. К компетенции Ученического самоуправления относится: выступают от имени учащихся при решении вопросов жизни школы и класса: помогают изучать и формулировать мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляют позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывают предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
содействуют реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:
изучают интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создают условия для их реализации;
содействуют решению конфликтных вопросов: участвуют в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организуют работу по защите прав учащихся

4.23. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий регламентируется локальными актами Учреждения.

4.24. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, следующий: Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом; принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждение по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются:

1) в качестве государственного языка русский;
2) в качестве иностранного языка английский;
3) по желанию родителей изучаются языки: украинский и крымскотатарский.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В первый класс принимаются дети 7-го и 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5.4. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, иностранным языком, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля и самооценки учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; является базой для получения основного общего образования;
2) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающего, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, выявление детей с высоким уровнем познавательных способностей и возможностей для последующего обучения по углубленным программам; является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального

образования;

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности.

5.7.Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих федеральных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.8.Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и Календарным учебным графиком, который строго соответствует санитарно-гигиеническим правилам и нормам:

1) обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

2) во 2 - 11 классах - 45 минут;

3) расписание занятий предусматривает перерывы для питания обучающихся;

4) в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом;

5) обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей в 10-11 классах;

6) учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели;

7) учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день;

8) продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30

календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.11. Наполняемость классов осуществляется в соответствии с нормами СанПиН, наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.11. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классах), трудам (технологии) (5-9 классах), физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике (7-11 класс) при наполняемости 25 человек делятся на две группы.

5.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального образования при изучении иностранного языка.

5.13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

5.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

5.15. Образование может быть получено:

в образовательном учреждении: в очной форме;

вне образовательного учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

5.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинскому заключению о состоянии их здоровья и рекомендациями на получение образования на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.18. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого- медико-педагогический консилиум.

5.19. Учреждение осуществляет обучение обучающихся по адаптированным образовательным программам согласно заключения психолого- медико--педагогической комиссии, в форме обучения на дому или в форме инклюзивного обучения.

5.20. Оценивание обучающихся проводится:

- в 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- по итогам четверти, года во 2-11 классах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 4-балльной системе (минимальный балл 2; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы

обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в Электронный журнал/Электронный Дневник.

5.21. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету, оно может быть пересмотрено. Конфликтная комиссия Учреждения определяет соответствие выставленной отметки критериям оценивания. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется возможность пересдачи выставленной отметки.

5.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.23. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе, четвертные, годовые во 2 – 8, 10-х классах, соответствующие высшему баллу, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.24. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.25. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в иных формах.

5.26. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

5.27. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.28. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

5.29. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.30. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.31. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

5.33. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании и приложений к ним, заверяемые печатью Учреждения.

5.34. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

5.36. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

5.37. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.38. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, которые изучались на уровне основного общего образования.

5.39. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, которые изучались на уровне среднего общего образования.

5.40. Медаль «За особые успехи в учении» I степени выдается выпускникам 11 класса Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим отметки "отлично" по всем предметам.

5.41. Медаль «За особые успехи в учении» II степени выдается выпускникам 11 класса Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим отметки "отлично" и не более двух оценок «хорошо».

5.42. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.43. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.44. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

6. *ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*

6.11. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические, руководящие и иные работники.

6.12. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.13. Обучающиеся имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

19) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.14.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Указанные лица, не имеющие основного общего

или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.15. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим государственное управление в сфере образования, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

6.16. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.17. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

6.18. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.19. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право участвовать в общественных объединениях обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.20. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.21. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Обучающиеся обязаны:

1) получить основное общее образование. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования Устава учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) соблюдать форму одежды - деловой стиль;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8) регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;

9) добросовестно учиться.

6.23. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.25. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.27. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.28. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

6.29. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

6.30. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.31. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа Алушта. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.32. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя, Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального округа Алушта.

6.33. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа Алушта совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.34. Под неоднократным грубым нарушением дисциплины понимается совершение обучающимся, имеющим два или более взыскания, наложенных

руководителем Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.35. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

1) причинения ущерба жизни и здоровью (психическому и соматическому) обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

2) дезорганизация работы Учреждения;

3) причинение ущерба школьному имуществу, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

4) разжигание межнациональной розни;

5) унижение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогического и обслуживающего персонала в виде нецензурной брани, оскорблений, применения физического насилия и т.д.

6) пропуски занятий без уважительной причины более 1/3 количества всех учебных занятий в учебном периоде (четверти);

7) курение в Учреждении и на его территории.

6.36. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.37. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.38. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);

2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать законные интересы обучающегося;

4) участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом.

6.39. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

6.40. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и защиту профессиональной чести и достоинства.

6.41. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

10) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

11) право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

12) право на безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;

13) право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения, только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

14) право на получение досрочной пенсии по старости;

15) право на дополнительные поощрения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные локальными актами Учреждения;

16) право на моральное и материальное поощрение за добросовестный и творческий труд;

17) право на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами, в случае привлечения работника по решению уполномоченного органа исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобождение его от основной работы на период проведения единого государственного экзамена;

18) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

19) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

20) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, также выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования муниципальногоокруг Алушта, коллективным договором Учреждения.

22) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.42. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.43. Работникам Учреждения запрещается:

1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения.

2) привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

3) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.44. Иные работники Учреждения:

1) В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2) Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 пункта 6.34, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3) Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 пункта 6.34, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4) Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение и оборудование, необходимое для работы медицинского персонала.

7.13. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе установленных нормативов в специально отведенном помещении.

7.15. Право на бесплатное питание в Учреждении имеют лица, определенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.16. Обеспечение питанием обучающихся в Учреждении осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Законодательством Республики Крым, и за средства родителей.

7.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7.18. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами.

7.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

7.20. Педагоги-психологи ведут коррекционную работу с обучающимися специальных (коррекционных) классов.

7.21. Социально-педагогическое обеспечение осуществляют социальные педагоги, которые оказывают помощь педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям), выявляют причины разного рода отклонений в работе с обучающимися разного возраста, организуют работу по преодолению и профилактике отклонений в их интеллектуальном, эмоционально-волевом и личностном развитии, разрешению конфликтных ситуаций.

7.22. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.23. Учреждение осуществляет функции по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, опекаемых, а также детей в трудной жизненной ситуации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

8.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

8.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся среднего общего образования.

8.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

8.8.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием на работу осуществляется путем издания приказа Учреждения на основании заключенного договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течение трех дней с момента заключения трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.5. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Распорядок рабочего дня для работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие условия труда определяются Правилами внутреннего распорядка или иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.7. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительные выплат) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном Учреждении.

9.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов.

9.11. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

9.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

9.13. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.14. Увольнение по основаниям п. 9.13 осуществляется администрацией без согласия профсоюза.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша» города Алушты является учреждением, осуществляющим операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными документами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации и иными нормативными документами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

10.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, по учёту средств соответствующего бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, регулирующими данную деятельность.

10.3. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается муниципальным учреждением финансово-хозяйственного сопровождения образовательных учреждений на основании договора.

10.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

10.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, приобретенным за дополнительные средства, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание может корректироваться не чаще одного раза в квартал при изменении объема задания на 10 % и более.

10.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом, Законами субъектов Российской Федерации.

10.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

10.9. В целях обеспечения Учреждением образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель передает в оперативное управление Учреждению объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

10.10.Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.11.Земельный участок, на котором расположено Учреждение, закреплен за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.12.Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

10.13.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

10.14.Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

10.15.Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

10.16.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

10.17.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств соответствующего бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

10.19.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами собственника.

10.20.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

10.21.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.22.Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.23.Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

10.24.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

10.25.Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

10.26.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.27.Учреждение вправе предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ними на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с порядком предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Алушта, в аренду определяется на основании нормативно-правовых актов муниципального образования муниципальный округ Алушта.

10.28.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
2) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
3) средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
5) гранты;
6) другие, не запрещенные законом поступления.

10.29.Финансовое обеспечение Учреждению поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

10.30.Учреждение расходует средства бюджета муниципального округа строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием Учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

10.31.Учреждение как хозяйствующий субъект обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства.

10.32.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.33.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

10.34.Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени согласно действующему законодательству в области размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение не может быть приватизировано.

11.2. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования муниципальный округ Алушта.

11.3. Принятие муниципальным образованием муниципальный округ Алушта решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования муниципальный округ Алушта.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

11.8. При ликвидации все документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В Уставе Учреждения содержится:

1) информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации;
2) тип Учреждения;
3) Учредитель или Учредители Учреждения;
4) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
5) структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

12.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

12.4. Правом инициативы внесения изменений и дополнений в Устав обладают:

1) Учредитель;
2) Руководитель Учреждения;
3) Орган самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.

12.5. Инициатива Учредителя выражается внесением письменного предписания руководству Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав (или разработка новой редакции Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа Алушта.

12.6. Предписанием устанавливаются сроки его исполнения. В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа Алушта Учредитель может внести изменения или дополнения в Устав своим решением, минуя процедуру принятия изменений и дополнений, установленную настоящим Уставом.

12.7. Предложения по изменению и дополнению Устава (разработке новой редакции Устава), внесенные уполномоченными органами, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, назначаемой директором Учреждения, которая:

1) дает оценку необходимости внесения в Устав предложенных изменений и дополнений;
2) осуществляет (или поручает) правовую экспертизу предложенных изменений и дополнений Устава на соответствие действующему законодательству;
3) дает мотивированное предложение об отклонении или рекомендует к принятию прилагаемые изменения и дополнения Устава;
4) разрабатывает новую редакцию Устава.

12.8. Предложения комиссии оформляются письменным заключением. В заключение указываются причины отклонения предложенных изменений и дополнений Устава или рекомендации о принятии изменений и дополнений Устава с указанием раздела, номера пункта (подпункта или соответствующего абзаца) Устава, куда вносятся изменения или дополнения, формулируется текст изменений и дополнений Устава.

12.9. Новая редакция Устава проходит предварительное согласование с Учредителем и учредительным органом.

12.10. Принятые изменения и дополнения (новая редакция Устава) согласовываются с Уполномоченным органом и утверждаются приказом Учредителя.

12.11. Учредитель имеет право утвердить принятые Учреждением изменения и дополнения в Устав или отклонить их в следующих случаях:

1) вносимые изменения и дополнения в Устав выходят за рамки компетенции Учреждения;

2) вносимые изменения и дополнения в Устав не соответствуют действующим законодательным и нормативно-правовым актам органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Крым;

3) при принятии и изменений и дополнений в Устав не соблюдена установленная Уставом процедура принятия.

12.12. Дополнения и изменения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в сроки и порядке, установленные действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

12.13. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Алушта;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

13) о профобразовании.

13.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчета о результатах самообследования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты, регламентирующие её деятельность:

1) Договор между Учредителем и Учреждением.

2) Договор о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества в оперативное управление.

3) Должностные инструкции.

4) Коллективный договор.

5) Трудовой договор с работниками.

6) Приказы директора Учреждения или лица, его замещающего.

7) Штатное расписание.

8) Правила внутреннего трудового распорядка.
9) Положение о педагогическом совете.
10) Положение об Управляющем совете школы.
11) Положение о родительском комитете школы.
12) Положение об общем собрании трудового коллектива.
13) Положение о дежурстве по школе.
14) Положение об аттестационной комиссии.
15) Положение о методическом объединении.
16) Положение об учебном кабинете.
17) Положение о едином орфографическом режиме в школе.
18) Положение о рабочих программах по учебным предметам.
19) Положение о внутришкольном контроле.
20) Положение о сайте.
21) Положение о конфликтной комиссии.
22) Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
23) Положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся.
24) Положение о профильных классах.
25) Правила поведения обучающихся.
26) Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (региональной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам).
27) Положение о школьной библиотеке.
28) Положение об ученическом самоуправлении.
29) Положение о лагере дневного пребывания.
30) Положение о классном родительском комитете.
31) Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования.
32) Положение по организации питания.
33) Положение об оплате труда.
34) Положение об охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
35) Инструкции по охране труда.
36) Положения, регламентирующие деятельность общественных объединений и организаций.
37) Другие локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Школы: приказы, положения, правила, декларации, инструкции, в том числе должностные.
38) Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат.

14.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в п. 14.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

15.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

15.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными и правовыми актами.

15.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 45 (сорок пять) лист (ов)

Заместитель начальника управления образования
и молодежи города Алушты
_____ Г.А. Дубчак
«____»_____ 2025