Утвержден
протокол педагогического
совета от _____

Утвержден
приказом от _____
Директор школы _____
Е.П.Савельева

Годовой план работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты на 2026/2027 учебный год

Анализ работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты
за 2025/2026 учебный год

МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты ориентировано на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию

общего и дополнительного образования.

–

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильненская школа» города Алушты утвержден приказом управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 13.08.2018г. № 388.

Юридический и фактический адрес школы: 298531, РФ, РК, г.Алушта, с.Изобильное, пер.Почтовый, дом 10, тел. +7 (36560)2-16-27.

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность школа:

- Лицензия №1454 от 14.01.2019 г. на образовательную деятельность 82Л01 № 0001556, срок действия лицензии - бессрочно, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.01.2019 №28. МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:
  - Основная общеобразовательная программа начального общего образования
  - Основная общеобразовательная программа основного общего образования
  - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования
  - Дополнительная общеобразовательная программы для детей и взрослых.
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от 02.06.2016
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание от 13.05.2016.

- Свидетельство о государственной аккредитации №0588 от 28.01.2019 г. 82А01 №0000623. Срок действия свидетельства 15.12.2029 г.

Учредителем МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты является муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя и органа управления осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи. Местонахождение Учредителя: 298500, РФ, РК, г. Алушта, пл.Советская, дом 1.

МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием.

Деятельность МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты регламентируется также Основной образовательной программой начального общего образования (ФГОС-2021), Основной образовательной программой основного общего образования (ФГОС-2021), Основной образовательной программой среднего общего образования (ФГОС-2021); должностными инструкциями сотрудников.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Отличительной чертой системы управления является ее государственно-общественный характер.

Цель управления на уровне школы заключается в формировании демократического учреждения, в основу которого заложена идея психолого-педагогических, организационно-педагогических, социально-педагогических и правовых гарантий на полноценное образование. Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Административно-управленческую работу школы обеспечивает

следующий кадровый состав:

- директор – Савельева Елена Петровна;
- заместитель директора - Липкан Татьяна Николаевна.

Коллегиальное управление осуществляется советом трудового коллектива, собранием трудового коллектива, педагогическим советом, общешкольным родительским собранием.

Высшим органом управления является педагогический совет (собирается 3-4 раза в год), при необходимости собираются малые педсоветы. Тематика педагогических советов ежегодно определяется коллективом в ходе проблемно - аналитического заседания в августе при разработке плана деятельности школы на новый учебный год.

Главным органом ученического самоуправления является *Президиум школы*.

К органам родительского самоуправления относятся общешкольный родительский комитет, родительские собрания.

К совещательным органам управления относятся создаваемые творческие группы педагогов, деятельность которых направлена на решение возникающих профессиональных и образовательных проблем.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты.

Основные формы координации деятельности:

- -- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС-2021);
- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС-2021);
- Основной образовательной программой среднего общего образования (ФГОС-2021)
- План работы МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты на учебный год;

– План внутришкольного контроля;

– План реализации воспитательной работы школы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты – образовательная организация, реализующая различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее образование, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования и программы «Успех каждого ребёнка». Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Современная инфраструктура.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

В 2025/2026 учебном году была обеспечена реализация программы развития школы с учетом основных задач. Все участники образовательного процесса образовательной организации были включены в реализацию проекта развития. Образовательный процесс в МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты является гибким, быстро реагирующим

на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

Начальное общее образование

Учебный план первого уровня обучения ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. В начальной школе в 2025/2026 учебном году – 4 класса-комплекта. 1-4 классы обучаются по ФГОС НОО третьего поколения (ФГОС-2021).

МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты работает в режиме 5-дневной учебной недели для учащихся 1-4-х классов при следующей величине недельной образовательной нагрузки: максимальная допустимая недельная образовательная нагрузка при 5-дневной учебной неделе в 1-х классах – 21 час, во 2-4-х классах – 23 часа. Продолжительность учебного года – 34 недели (для 1-х классов – 33 учебные недели).

Содержание образования на первом уровне реализуется через образовательные предметы, обеспечивающие целостное восприятие мира, формирование общей культуры и эрудиции ребенка, способного самостоятельно добывать и применять знания. Во всех классах введен третий час физкультуры.

Задачи, поставленные перед учителями начальных классов:

- Создание комфортных условий для организации учебной и внеурочной деятельности учащихся начальных классов.
- Создание мотивации и позитивного отношения родителей учащихся, привлечение их к общественно-значимым школьным мероприятиям.
- Подготовка школы к охвату школьников внеурочной деятельностью.

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей, создает условия для развития творческих интересов и включает их в художественную, спортивную деятельность.

В рамках ФГОС начального общего образования выделены основные направления внеурочной деятельности: профориентационное, общеинтеллектуальное, социальное, духовно-нравственное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Во всех классах ведётся курс «Разговоры о важном». Также ведётся курс «Функциональная грамотность». В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в образовательном учреждении использован план внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроке проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Основное общее образование

Учебный план для 5-9-х классов на 2025/2026 учебный год ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных программ основного общего образования. Основой учебного плана школы является осуществление принципа преемственности между уровнями образования. Учебный план основной школы составлен с целью создания условий для развития познавательных интересов, ключевых компетентностей и самоопределения подростка в выборе образовательной траектории.

Все классы основной школы являются общеобразовательными. Продолжительность учебного года - 34 учебные недели. По учебному плану 5-9 классы учатся по 5-дневной неделе. В учебном плане сохраняется в необходимом объёме содержание, являющееся обязательным. Аудиторная нагрузка обучающегося не превышает максимального объёма обязательной аудиторной нагрузки: предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 час, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

Учебный план формируется в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС -2021), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №287.

В 5-9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС-2021) предусмотрены часы внеурочной деятельности по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в объеме 5-10 часов в неделю.

Среднее общее образование

Средняя школа является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ среднего образования, развитие общих устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся. Она призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план 10-11 классов формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС-2021), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №287.

Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели. По учебному плану 10-11 классы учатся по 5-дневной неделе. Аудиторная нагрузка обучающегося не превышает максимального объёма обязательной аудиторной нагрузки: предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе в 10-11 классах – 34 часа.

Распределение часов учебного плана 10-11 классов направлено на реализацию универсального профиля. В 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС-2021) предусмотрены часы внеурочной

деятельности по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в объеме 5-10 часов в неделю.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения стандарта образования всеми учащимися, позволяет достигнуть целей образовательной программы школы, удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2025/2026 учебного года являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий. Образовательные технологии в образовательной организации реализуются в процессе решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач. Работают творческие объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2025/2026 учебном году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации. Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило к концу 2025/2026 учебного года образовательной организации достичь следующих образовательных результатов:

Качество знаний по предметам и рейтинг классов
МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты
по итогам 2025/2026 учебного года

КЛАСС	Русский язык	Литература	Английский язык	История	Обществознание	Математика/Алгебра	Окружающий мир	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Физическая культура	Технология	Музыка	Изо	ОБЗР	ОДНКНР	Среднее значение	МЕСТО

2	**67**	**81**	**52**			**76**	**74**							**100**	**95**	**95**	**95**			**82**	**2**
3	**65**	**92**	**65**			**85**	**72**							**100**	**92**	**92**	**96**			**84**	**1**
4	**53**	**67**	**67**			**58**	**73**							**94**	**89**	**79**	**84**			**74**	**3**
5	**62**	**92**	**64,5**	**92**		**77**				**100**	**77**			**92**	**100**	**100**	**100**		**100**	**88**	**1**
6	**43**	**61**	**52,5**	**61**	**61**	**57**				**86**	**64**			**100**	**100**	**100**	**100**			**74**	**4**
7	**32**	**96**	**45,2**	**58**	**75**	**29**		**29**	**88**	**80**	**60**	**63**		**88**	**76**	**100**	**100**			**68**	**5**
8	**74**	**90**	**62,5**	**76**	**74**	**62**		**62**	**100**	**83**	**74**	**81**	**90**	**83**	**87**	**100**		**83**		**80**	**3**
9	**57**	**57**	**57,5**	**63**	**62**	**36**		**32**	**52**	**63**	**63**	**61**	**68**	**90**				**86**		**61**	**6**
10	**92**	**92**	**75**	**92**	**92**	**58**		**58**	**83**	**92**	**83**	**92**	**83**	**100**				**92**		**85**	**2**
11	**92**	**92**	**75**	**92**	**92**	**59**		**59**	**85**	**90**	**85**	**93**	**88**	**100**				**100**		**86**	**2**
Качество	**60,5**	**81**	**60,1**	**74**	**73**	**59,7**	**73**	**45,3**	**81**	**84**	**70**	**74**	**80**	**94**	**91,5**	**95,1**	**95,8**	**87**	**100**		
МЕСТО	**13**	**8**	**14**	**10**	**11**	**15**	**11**	**16**	**8**	**7**	**12**	**10**	**9**	**4**	**5**	**3**	**2**	**6**	**1**		

Результаты обучения за 2025/2026 учебный год по классам

Классы	Всего обучающихся	Кол-во отличников	% отличников	Кол-во обучающихся на "4" и "5"	% качества	Не успевают	% успеваемости	Кол-во обучающихся, переведенных с академической задолженностью	Кол-во обучающихся, оставленных на повторное обучение
2	18	7	39	8	83,3	0	100	0	0
3	18	6	33	8	77,7	0	100	0	0
4	34	5	15	18	67,6	0	100	0	0
5	37	4	11	16	54	0	100	0	0
6	18	2	11	6	44,4	0	100	0	0
7	26	0	0	4	15,38	0	100	0	0
8	22	2	9	10	54,5	0	100	0	0
9	26	3	11,5	10	50	0	100	0	0
10	13	1	7,7	9	76,9	0	100	0	0
11	7	2	28,5	4	85,7	0	100	0	0

Результаты ВПР учеников 4-х классов в 2025/2026 учебном году					
Предмет	Количество выпускников	Количество сдававших	% сдававших	Средний балл	Не преодолели минимум
Русский язык					
Математика					
Окруж. мир					

Результаты ВПР уч в 2025/2026 учебном году					
Предмет	Класс	Количество учащихся	Количество сдававших	Кол-во уч –ся, набравших свыше 50% от максимального балла	

Результаты ОГЭ выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году					
Предмет	Количество выпускников	Количество сдававших	% сдававших	Средний балл	Не преодолели минимум
математика	26	26	100	4	0
Русский язык	26	26	100	4	0

Результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов в 2025/2026 учебном году					
Предмет	Количество выпускников	Количество сдававших	% сдававших	Средний балл	Не преодолели минимум
Русский язык	7	7	100	51	0
Математика (база)	7	7	100	3,4	0

Итоговый отчет о проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Предмет	Школьный этап (5-11 классы)		Муниципальный этап (7-11 классы)	
	Участники	Победители и призеры	Участники	Победители и призеры
Астрономия	2	1	1	1
Английский язык	15	2	0	0
Биология	4	1	1	1
География	18	4	1	1
Информатика	2	0	0	0
Искусство (МХК)	12	1	0	0
История	26	6	1	1
Литература	35	12	5	1
Математика	12	5	5	4
ОБЖ	4	0	0	0
Право	17	3	0	0
Русский язык	34	21	4	0
Технология	22	0	3	3
Физика	7	2	1	1
Физическая культура	6	4	0	0
Химия	14	6	4	2
Экономика	7	0	0	0
Крымскотатарский язык	5	0	0	0
Обществознание	20	9	1	1

2.1.Организация учебного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом факультативных занятий и последним уроком установлены перерывы продолжительностью 45 минут.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории, поступление в

статусные учреждения) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

ИНФОРМАЦИЯ
о контингенте МОУ «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты за 2025/2026 учебный год

№ п/п	Класс	На начало	На конец года
1.	1	20	20
2.	2	20	20
3.	3	34	32
4.	4	38	40
5.	5	20	20
6.	6	26	26
7.	7	20	20
8.	8	25	26
9.	9	26	26
10.	10	9	6
11.	11	13	13
12.	Итого	260	257

Формы обучения: очная.

2.2.Востребованность выпускников

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 2024/2025 учебного года

Кол-во выпускников текущего года	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников текущего года, в том числе:				
	Высшее профессиональное образование (вуз)			Специальное профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	Трудоустроено (чел.)
	Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)		
13	2		2	10	1

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 2024/2025 учебного года, участников ЕГЭ-2024

	Дальнейшее обучение (трудоустройство) участников ЕГЭ, в том числе:						
Кол-во выпускников текущего года, участников **ЕГЭ**	Высшее профессиональное образование (вуз)					Специальное профессиональное образование (техникум, колледж) (чел.)	Трудоустроено (чел.)
	Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)	Поступали на общих основаниях (чел.)	Поступали по квоте (выделенные для выпускников Крыма бюджетн		
13	2		2	2		10	1

№	**Наименование ООО ВПО**	**Всего**	**На бюджетной форме обучения**	**На коммерческой форме обучения**

2.3.Качество кадрового обеспечения

Анализ педагогического состава по образованию

Образование	Человек/%
Высшее	21 человек/ 95,5%
Среднее специальное	1 человек/ 4,5%

Квалификационные категории педагогов

Квалификационная категория	Человек/%
Высшая	5 человек/ 39%
I квалификационная категория	7 человек/ 35%
Соответствие занимаемой должности	6 человек/ 33%

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу

Педагогический стаж	Итого
от 0 до 5 лет	0 человек/ 0%
от 30 и выше	9 человек/ 50%

Повышение уровня квалификации педагогических работников

Квалификационная категория	2024/2025
Количество человек, повысивших квалификацию до высшей	0
Количество человек, повысивших квалификацию до первой	2

Одним из основных направлений в работе школы является повышение уровня методической грамотности педагогов. С этой целью в школе эффективно работает система повышения квалификации. В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

2.4.Качество учебно-методического**,** библиотечно-информационного обеспечения

В библиотеке – 11985 экземпляров художественной литературы, школьных учебников – 4 674. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока. Однако литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература.

Библиотека обеспечена периодическими изданиями, которые востребованы у читателей.

Школьная библиотека имеет компьютер, ежегодно пополняется учебной, методической, справочной литературой.

2.5.Материально-техническая база

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильненская школа имени Э.У.Чалбаша» города Алушты существует с 1974 года.

Пришкольная территория составляет 1,8 тыс. кв. метров, общая площадь всех помещений составляет 3425 кв. м. Материально-техническая база оценивается как удовлетворительная.

Вид права: оперативное управление.

Современный учебный процесс невозможен без соответствующей материально-технической базы. За последние два года значительно увеличилось оснащение школы учебным оборудованием.

В школе 20 учебных кабинетов, все соответствуют санитарным нормам.

Учебные кабинеты укомплектованы двухместными столами. Расстановка столов трёхрядная. В школе кабинетная система обучения. Уровень материально-технического обеспечения кабинетов соответствует нормативам.

Приоритетными направлениями совершенствования материально-технической базы за отчетный год были: приобретение и обновление компьютерной техники, школьной мебели, фонда учебной литературы, наглядных пособий. Существующая материально-техническая база школы соответствует современным требованиям.

На данный момент школа оборудована следующими техническими средствами:

Наименование	Имеется в наличии
Телевизор	2
Ноутбук	37
Музыкальный центр	1
Мультимедийный проектор	6
Компьютер	12
Многофункциональное устройство (принтер+сканер+копир)	7
Принтер	1
Проектор	1

Для решения задач здоровьесбережения, организации занятий спортом в

школе функционирует спортивный зал; зал укомплектован спортивным инвентарем, что дает возможность полностью выполнять программу по физической культуре. На территории школы имеется спортивная площадка.

2.6.Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутришкольного контроля; общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной (итоговой) аттестации выпускников; мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используется образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников школы; посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Мониторинг успеваемости по учебным предметам.

2.7.Анализ показателей деятельности школы.

– Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

– в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;

– разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;

– обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах образования и

здоровьесбережения;

– уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях;

– использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме. В образовательной организации работают творческие педагоги и обучаются талантливые дети. В ходе анализа выявлены следующие противоречия, на разрешение которых должна быть направлена программа развития школы. Это противоречия между:

– необходимостью развития мотивации достижений у школьников и оценочной деятельностью;

– стандартной поточной системой образования и индивидуальным уровнем усвоения материала каждым учеником;

– ориентацией организации и содержания школьного образования на воспроизведение готовых знаний, отсутствие поисков, творческой активности и реальными жизненными ситуациями, требующими принятия самостоятельных решений, самоопределения;

– отношением к ученику как объекту педагогического воздействия и неприятием его учащимися (определенный консерватизм педагогов и высокий возрастной ценз).

Выводы:

1. Уровень компетентности и методической подготовленности педагогического коллектива и администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, поставленным педагогическим коллективом школы

на учебный год.

На основании анализа работы школы определить перед педагогическим коллективом следующую проблему «Системно-деятельностный подходы в образовательном процессе как одна из составляющих повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС».

Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:

2.3. Активизация работы школьных методических объединений с целью совершенствования подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

2.4. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к обучению.

2.5. Обеспечение условий для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.

2.6. Использование современных информационных технологий в образовательном процессе.

2.7. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательной организации.

2.8. Совершенствование форм работы с одаренными детьми.

2.9. Работа по совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Педагог-рганизатор Зам.директора Социальный педагог	Индив.собеседованг ие с классными руководителями
3	Организация индивидуального обучения на дому	1-9	Определение учи-телей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	справка
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора	Приказ, справки
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Социальный педагог	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Заседания методических объединений

2	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	2-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора	Справка, приказ
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора	Справка, приказ
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими	2-11	Работа учителя со слабоуспевающи-	Персональный	Зам.директора	справка

	обучающимися		ми обучающимися на уроке. Совершенствова-ние работы классного руководителя с родителями			
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Приказ, собеседование с родителями
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация педагогических работников»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Приказы, тарификационная ведомость
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	приказы
2	Работа методических объединений и	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

	творческих групп				
ОКТЯБРЬ					
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Приказ, собеседование
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающимиобучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора	Заседание методических объединений
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению	Персональный	Директор школы	Справка, приказ

		непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы			
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Собеседование, справка
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора	Заседание методических объединений
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора	Аттестационная комиссия, собеседование
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора	Методические объединения

4. Раздел «Методическая работа школы» план работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год. 2. ФОП 3. Организация питания учащихся.	Заместитель директора

	4. Задачи по повышению качества бучения в 2024/2025 учебном году.	
Октябрь	1. Организация питания учащихся. 2. Адаптация учащихся 1-х классов к занятиям на первой ступени образования. Результаты психодиагностики уровня психологической готовности к обучению в школе 3. Адаптация учащихся 5-х классов к занятиям на ступени основного общего образования.	Заместитель директора, психолог
Январь	1. Преемственность при реализации системно-деятельностного подхода в основной школе. 2. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора
Март	1. Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС. 2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместитель директора
Апрель	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 2. Проведение промежуточной аттестации в 1-4, 5-8,10 классах.	Заместитель директора
Май	1. О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. 2. Об освоении учебной программы учащимися 1, 2-4, 5-6,7-9,10-11 классов . 3. О летней оздоровительной кампании.	Заместитель директора
Май	1. О переводе обучающихся 1-8 классов. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора
Июнь	1.Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2. Об итогах военно-полевых сборов и переводе учащихся 10 классов. 3.О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий Утверждение плана работы . Утверждение КОС Изучение методических рекомендаций по особенностям преподавания учебных предметов	август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Зам. директора по УВР, руководители МО

	ИКТ			
3.	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Заседание МО	руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение	Заседания ШМО	Заместители

		года По плану работы МО		директора, руководители школьных МО

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
			СЕНТЯБРЬ			
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Педсовет, приказ
			ОКТЯБРЬ			
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре.
			НОЯБРЬ			
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора	Справка
			ДЕКАБРЬ			
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
			ЯНВАРЬ- МАЙ			
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Собеседование, приказ
			ФЕВРАЛЬ			
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора	Приказ
			МАРТ			
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	приказ
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора	Справка

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Анализ принятых мер	Социальный педагог, педагог-психолог	Индивидуальная работа, собеседование
ОКТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора, педагог-организатор, педагог-психолог	справка

			в новых условиях			
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,8, 9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора , педагог-организатор	справка
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора, педагог-организатор, психолог	Индивидуальная работа, собеседование,
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнитель-ного		Организация работы объединений дополнительного	Посещение занятий, проверка документации,	Зам. директора	Справка

	образования		образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	собеседование		
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соотвествующегося раздела в плане воспитатель-ой работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индиивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантнымобучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским	Зам. директора, педагог-организатор	справка

				активом		
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителя, руководителями кружков и секций	Зам. директора	приказ

6. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» Профилактические прививки. ВНИМАНИЕ «COVID-19»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы. Подготовка к итоговой аттестации, итоговому сочинению (9,11 классы). Разъяснительная работа по профилактике заболеваний.	Обсуждение Концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники

II	«Профильная и предпрофильная подготовка» Безопасный интернет	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?» Собеседование с родителями 9 – классников Безопасный интернет	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ	«Что такое ЕГЭ?» Знакомство с порядком проведения ГИА в форме ГВЭ, ОГЭ,ЕГЭ	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов Профилактика заболеваний (грипп, ОРВИ, «COVID-19»). 3.Организация питания школьников. (опрос родителей)	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1.Итоги I четверти 2. Особенности итоговой аттестации выпускников	Октябрь	Кл. руководители 1-9 кл.
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов

3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти.	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация летнего оздоровления обучающихся	май	Директор школы, педагогический коллектив

7. Система внутришкольного контроля МОУ «Изобильненской школы имени Э.У.Чалбаша» города Алушты на 2025/2026 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
			I четверть			
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупреди-тельный	Август-сентябрь	Руководители МО Зам.директора	Совещание при директоре, приказ
2.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагности-ческий	1 раз в четверть	Учителя нач.классов Зам.директора	Совещание при зам. директора справка
3.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, работа учителей в элжуре, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупреди-тельный	сентябрь	Руководители МО Зам.директора	Совещание при директоре Заседания МО
4.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах.	Выявление общих недочетов	Администрат-ивный	октябрь	Руководитель ШМО Зам.директора	Заседание МО нач. кл. приказ
5.	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС-2021. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Дигности-ческий	октябрь	Руководитель ШМО Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
6.	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематичес-кий	октябрь	Руководители ШМО Зам.директора	Заседания МО совещание при директоре приказ
7.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на	Качество, своевремен-ность проведения	Тематичес-кий, персональ-	1 раз в четверть	Зам.директора	Совещание при директоре приказ

	дому	индивидуальных занятий обучающихся	ный			
8.	Посещение уроков в 5 классах	Уровень адаптации	Тематичес-кий	Октябрь, ноябрь	Зам.директора, учителя-предметники Школьный психолог	Справка
9.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематичес-кий	1 раз в четверть	Зам.директора	Собеседование Справка приказ
10.	Итоги I четверти			октябрь-ноябрь	Руководители ШМО Зам.директора	педсовет приказ
II четверть						
1.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 кл.	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к написанию итогового сочинения	Предупреди-тельный	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы Зам.директора	Заседание МО Справка
2.	Проверка работы классного руководителя с родителями и учащимися в эл.журнале.	Выявление общих недочетов	Администрат-ивный	ноябрь	Зам.директора	Заседание МО приказ
3.	Проверка состояния преподавания иностранных языков во 2-11 кл. Посещение уроков	Персональный	Тематичес-кий	декабрь	Руководитель МО учителей Зам.директора	Заседание МО Приказ
5.	Контроль за результатами обучающихся 2-4 классов по русскому языку. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Администрат-ивный	декабрь	Руководитель МО учителей нач. классов Зам. Директора по УВР	Заседание МО нач. кл. Справка
6.	Контроль состояния преподавания родного языка в 3,7,9 классах. Посещение уроков	Персональный	Тематичес-кий	декабрь, январь	Руководитель МО учителей, Зам.директора	Заседание МО Справка приказ
7.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематичес-кий	ноябрь	Зам.директора, педагог-организатор	Совещание при директоре приказ
8.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги 2 четверти)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Администрат-ивный	декабрь	Зам.директора	Заседания МО Приказ
9.	Итоги 2 четверти Выполнение рабочих программ по учебным предметам			Декабрь, январь	Руководители ШМО Зам.директора	Совещание при директоре приказ
10.	Проведение пробного	Проверка уровня	Предупреди-	декабрь	МО учителей	Заседание МО

	итогового собеседования в 9 классе	освоения обучающимися программного материала и готовность к итоговому собеседованию	тельный		русского языка и литературы Зам.директора	Справка
11	в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематичес-кий	декабрь	Зам.директора	Совещание при директоре, Заседания ШМО
III четверть						
1.	Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Руководитель ШМО Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
2.	Состояния преподавания биологии. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания профильных предметов	Фронтальный	январь	Руководитель ШМО Зам.директора	Совещание при директоре Справка, прика
3.	Предметная неделя математики, физики, информатики. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	февраль	Руководитель ШМО	Совещание при директоре Справка
4.	Предметная неделя физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	февраль	Руководитель ШМО	Совещание при директоре Справка
5.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 кл.	Тематичес-кий, персональ-ный	январь	Зам.директора	Совещание при директоре Справка
6.	Состояние преподавания .физики. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания географии.	Фронтальный	февраль	Руководитель ШМО Зам.директора	Совещание при директоре приказ
7.	Контрольная работа по математике в 4 классе	Проверить уровень освоение темы	Предупреди-тельный	март	Зам.директора	Заседание МО нач. кл. Справка
8.	Неделя химии и биологии. Посещение уроков.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март	Учителя-предметники Зам.дтректора	Заседание МО Приказ
9.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор	Тематичес-кий	март	Зам.директора	Совещание при директоре, Заседания ШМО приказ

	математике	статистики о динамике развития мотивации к обучению				
10.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	март	Зам.директора	Совещание при директоре приказ
IV четверть						
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах	Контроль за проведением занятий	Текущий	апрель	Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
2.	Неделя начальных классов. Посещение уроков	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупреди-тельный	апрель	Руководитель ШМО учителей нач.классов	Заседание МО Приказ
3.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупреди-тельный	апрель	Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
6.	Проведение комплексной работы в 4 классе	Проверить уровень освоения программного материала	Тематический	май	Зам.директора	Заседания МО Приказ
5.	Проведение административных контрольных работ (промежуточная аттестация) в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупреди-тельный	апрель	Зам.директора	Заседания МО Приказ
6.	Выполнение программ-ного материала по предметам учебного плана в 1-11. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса и 5 классов	Тематический	май	Зам.директора	Совещание при зам. директора Приказ
7.	Контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	апрель	Зам.директора	Совещание при директоре Приказ
8.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	май	Зам.директора	Приказ педсовет

8. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение» можно представить в следующей форме:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Завхоз
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор